

СОГЛАСОВАНЫ

распоряжением Министерства
промышленности и природных ресурсов
Челябинской области

от 21.04 2011 г. № 401-Р

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства образования
и науки Челябинской области

23 МАЙ 2011 г. № 01-868

Министр промышленности и природных
ресурсов Челябинской области


В.В. Прудской

Министр образования и науки
Челябинской области

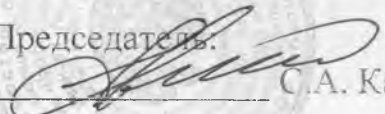

А.И. Кузнецов

ПРИНЯТЫ

Общим собранием ГОУ НПО
«Профессиональный лицей № 120 имени
Героя Социалистического Труда Иванова
Николая Маркеловича»

Протокол от 25 марта 2011 г. № 1

Председатель:


С.А. Кашченко

ИЗМЕНЕНИЯ № 8

в Устав Государственного образовательного учреждения
начального профессионального образования
«Профессиональный лицей № 120 имени Героя Социалистического Труда
Иванова Николая Маркеловича»
зарегистрированного в Юридическом отделе Администрации г. Снежинска
«23» марта 1999 года за государственным регистрационным номером 14-07/63
основной государственный регистрационный номер 798

Устав изложить в новой редакции:

УСТАВ

государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
(среднего специального учебного заведения)
«Снежинский политехнический техникум имени Н.М. Иванова»

г. Снежинск

2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Снежинский политехнический техникум имени Н.М. Иванова», именуемое в дальнейшем «Техникум», создано в целях реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки, основных образовательных программ начального профессионального образования, а также дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и начального профессионального образования.

1.2. Полное наименование Техникума: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Снежинский политехнический техникум имени Н.М. Иванова», сокращенное – ГБОУ СПО (ССУЗ) «Снежинский политехнический техникум», аббревиатура – ГБОУ СПО (ССУЗ) «СПТ».

1.3. Местонахождение Техникума: 456776, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Забабахина, дом 1; ул. Комсомольская, дом 6.

1.4. Техникум ранее именовался:

Челябинское среднее городское профессионально-техническое училище № 120 (СППТУ-120), приказ Челябинского областного управления профессионально-технического образования от 06.02.1979 № 36.

Среднее профессионально-техническое училище № 120 (СПТУ-120), приказ Челябинского областного управления профессионально-технического образования от 24.04.1984 № 24.

Профессионально-техническое училище № 120 (ПТУ-120), приказ Челябинского областного управления профессионально-технического образования от 17.04.1989 № 137.

Профессиональное училище № 120 (ПУ-120), приказ Главного управления профессионально-технического образования администрации Челябинской области от 10.10.1995 № 400.

Профессиональный лицей № 120 (ПЛ-120), приказ Министерства образования Российской Федерации от 18.07.1996 № 372.

Профессиональный лицей № 120 имени Героя Социалистического Труда Иванова Николая Маркеловича, приказ Главного управления профессионально-технического образования администрации Челябинской области от 21.03.1997 № 175 и Постановление главы администрации Челябинской области от 06.03.1997 № 200.

Профессиональный лицей № 120 имени Героя Социалистического Труда Иванова Николая Маркеловича реорганизован путем присоединения к нему Профессионального Лицея № 80 (рег. № 830; дата регистрации 30 июня 1994 г.) согласно совместному приказу Министерства общего и профессионального образования РФ и Главного Управления профессиональным образованием Челябинской области № 2521/825 от 17.12.1997г.

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 120 имени Героя Социалистического Труда Иванова Николая Маркеловича», приказ Главного управления образования и науки Челябинской области от 03.03.1999 № 01-170.

Федеральное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 120 имени Героя Социалистического Труда Иванова Николая Маркеловича», распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.08.2004 № 1139-р и письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 31.03.2005 № 01-1302.

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 120 имени Героя Социалистического Труда Иванова Николая Маркеловича», распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 № 2030-р.

1.5. Учредителем Техникума является Министерство образования и науки Челябинской области, в дальнейшем именуемое Учредитель. Собственником имущества Техникума является соответственно Челябинская область.

От имени Челябинской области права собственника осуществляют Законодательное Собрание Челябинской области и Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области (далее именуется – областное государственное имущество) является Министерство промышленности и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется – исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом).

1.6. Техникум является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в казначействе Министерства финансов Челябинской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

1.7. Техникум осуществляет в порядке, определенном Правительством Челябинской области, полномочия исполнительного органа государственной власти Челябинской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.8. Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, Законом Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом.

1.9. Техникум вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

Техникум самостоятелен в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за деятельностью Техникума осуществляет Учредитель.

1.10. Техникум может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального и дополнительного профессионального образования, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Техникум самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиал Техникума создается, переименовывается и ликвидируется Учредителем.

Представительство Техникума создается и ликвидируется Техникумом по согласованию с Учредителем, органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

Сведения о наличии филиала и (или) представительства, их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в настоящем Уставе.

Представительство представляет интересы Техникума, осуществляет их защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

Представительство вправе осуществлять деятельность, способствующую организации образовательного процесса по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования, в том числе обеспечение учебниками, учебными пособиями, предоставление доступа к электронным ресурсам Техникума.

1.11. Техникум самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. В Техникуме не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Техникум в соответствии с действующим законодательством вправе участвовать в образовательных объединениях (ассоциациях и союзах) в целях развития и совершенствования образования.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целями деятельности Техникума и образовательного процесса являются подготовка специалистов среднего звена, подготовка работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно полезной деятельности, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования.

2.2. Основными задачами Техникума являются:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения начального профессионального образования, среднего профессионального образования;

б) удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

в) удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с начальным профессиональным образованием;

г) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

д) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. В Техникуме могут реализовываться основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и дополнительного профессионального образования при наличии соответствующих лицензий. Техникум в части реализации указанных образовательных программ руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

2.4. Для получения профессиональной подготовки в Техникум могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования.

2.5. В Техникуме может быть получена профессиональная подготовка в целях ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождающихся повышением образовательного уровня обучающихся.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Техникуме строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

3.2. Образовательный процесс ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

3.3. Обучение и воспитание в Техникуме ведутся на русском языке.

3.4. Граждане имеют право на получение в Техникуме бесплатного начального профессионального образования и на конкурсной основе – среднего профессионального образования, если образование данного уровня получается впервые.

Прием в Техникум для получения среднего профессионального образования, за счет средств бюджета Челябинской области осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на условиях, определяемых Учредителем Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации. Условиями приема гарантируются

соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

3.5. Объем и структура приема в Техникум обучающихся за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, определяется в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

3.6. При приеме на обучение Техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.7. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, и правилам приема, закрепленным в настоящем Уставе.

3.8. Прием в Техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

3.9. Прием граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

имеющих основное общее образование – в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Техникум может в качестве вступительных испытаний учитывать результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования;

имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование – на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования и по результатам дополнительных вступительных испытаний (при их наличии в Техникуме);

имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в Техникум на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования, в том числе, для обучения по сокращенной программе – в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно;

имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 г., – в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно;

имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, — в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно;

имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, в том числе для обучения по сокращенной программе — в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно.

Без вступительных испытаний в Техникум принимаются:

победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, по специальностям, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в Техникум принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Техникуме;

- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя — инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Преимущественным правом на поступление в Техникум пользуются:

- граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом в соответствии с Порядком, установленным федеральными законами;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды, инвалиды) принимаются как на основании результатов единого государственного экзамена, так и на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно (при отсутствии результатов единого государственного экзамена), особенности проведения которых установлены Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования.

3.11. При приеме поступающий и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Техникума, основными образовательными программами, реализуемыми Техникумом, условиями приема и порядком рассмотрения апелляций, правилами внутреннего распорядка Техникума, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования, а также на основании результатов единого государственного экзамена, в том числе организация проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний (в случае их проведения) для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председатель приемной комиссии назначается директором Техникума.

Для организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний председателем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется положениями, утверждаемыми директором Техникума.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Техникума.

3.13. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается не позднее 20 июня и заканчивается 15 августа (за исключением приема документов у лиц, поступающих на базе основного общего образования и на заочную форму получения образования).

Прием в Техникум по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования на очную форму получения образования осуществляется до 30 августа, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

Сроки приема заявлений в Техникум на иные формы получения образования устанавливаются ежегодными правилами приема.

3.14. При подаче заявления о приеме в Техникум по программам среднего профессионального образования поступающий предъявляет:

при поступлении на базе основного общего образования - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

при поступлении на базе среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования – документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также может представить оригинал свидетельства о результатах единого государственного экзамена или его ксерокопию (для поступающих по результатам единого государственного экзамена);

при поступлении на базе начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования для обучения по сокращенной программе - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал документа государственного образца об образовании или его ксерокопию.

Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, имеющие право в течение года после увольнения с военной службы использовать результаты единого государственного экзамена, сданного ими в течение года до призыва на военную службу, представляют при поступлении в образовательное техникум военный билет.

Лица, имеющие особые права при поступлении в Техникум, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

3.15. При подаче заявления о приеме в Техникум на основную профессиональную образовательную программу начального профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;

документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию) либо оригинал легализованного в установленном порядке документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу государственного образца о соответствующем уровне образования (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании;

копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

иные документы, требуемые для оформления допуска на территорию закрытого административно-территориального образования, в соответствии с законодательством.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

В Техникум не принимаются лица, у которых имеются медицинские противопоказания к работе и производственному обучению профессии, по которым проводится обучение в Техникуме.

3.16. Зачисление в состав обучающихся Техникума производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело.

Зачисление обучающихся по программам среднего профессионального образования должно проводиться после завершения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и заканчивается не позднее чем за 5 дней до начала учебных занятий.

Зачисление в Техникум по программам начального профессионального образования может осуществляться до 31 декабря текущего года, при наличии свободных мест.

3.17. Приказ о зачислении лиц, имеющих право на поступление без вступительных испытаний, издается по истечении пяти дней после завершения приема документов и вывешивается на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии. При этом лица, имеющие право на поступление без вступительных испытаний, в течение этих пяти дней по завершении приема документов обязаны предоставить оригинал документа государственного образца об образовании.

Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой представления оригинала документа государственного образца об образовании для поступающих на бюджетные места должен составлять не менее семи календарных дней.

3.18. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор Учреждения, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Содержание образования в Техникуме определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Техникумом самостоятельно.

Основная образовательная программа в Техникуме разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.20. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.21. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в различных формах получения образования:

- в очной форме,
- очно-заочной (вечерней) форме,
- заочной форме,
- в форме экстерната.

Основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования осваиваются в следующих формах получения образования:

- очная форма;
- очно-заочная (вечерняя) форма;
- форма экстерната по отдельным профессиям.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Получение начального профессионального образования в форме экстерната по отдельным профессиям осуществляется в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Техникум вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22. Основные профессиональные образовательные программы начального профессионального, среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Техникум ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Техникумом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.23. В Техникуме осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка

обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.24. В Техникуме сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и начального профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального, начального профессионального образования.

Для обучающихся по программе профессиональной подготовки начало занятий может устанавливаться по мере комплектования учебных групп на срок, определенный учебным планом.

3.25. В Техникуме учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.26. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перемен – не менее 10 минут. Время обеденного перерыва составляет не менее 20 минут. Продолжительность урока производственного обучения составляет 6 часов. Во время производственной практики предусматриваются десятиминутные перерывы через каждые 50 мин. работы на первом этапе, на втором этапе через 1,5-2 часа и на заключительном этапе после 3 часов работы устанавливается обеденный перерыв.

Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

3.27. В Техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.28. Численность обучающихся в учебной группе в Учреждении при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается:

- по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального 25 – 30 человек.

- по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования не должна превышать 25 человек, в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения.

При проведении занятий по иностранному языку, физической культуре, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление группы на две подгруппы.

Исходя из специфики Техникума, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Профессиональное обучение инвалидов и подростков, имеющих недостатки в физическом или умственном развитии, осуществляется в учебных группах численностью 6-12 человек.

Комплектование учебных групп для обучения вторым профессиям, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов средствами заказчиков, численностью не ограничивается.

3.29. Производственная практика обучающихся в Техникуме проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и этими организациями.

Положение об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, Положение об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих образовательные программы начального профессионального образования, утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.30. Техникум самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.31. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основным профессиональным образовательным программам (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные

компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются Техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

3.32. Оценка качества подготовки обучающихся в Техникуме оценивается в баллах:

«отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «зачтено» (зачет).

3.33. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Техникум обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, получившие по общеобразовательным предметам не более одной неудовлетворительной отметки, допускаются к повторной аттестации по этому предмету, которая проводится до начала нового учебного года.

3.34. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Обучающиеся получающие среднее (полное) общее образование, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные на следующий курс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.35. В Техникуме, имеющем государственную аккредитацию, освоение основных профессиональных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников по программам начального профессионального образования включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников по программам среднего профессионального образования включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Техникумом на основании положений о государственной (итоговой) аттестации выпускников, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.36. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний определяется Техникумом дополнительно.

3.37. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами итоговой (государственной) аттестации обучающегося, его родителям (законным представителям) предоставляется право подать апелляцию в конфликтную комиссию Техникума, утвержденную приказом директора Техникума.

3.38. Техникум в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим Техникумом.

Техникум при наличии государственной аккредитации, выдает по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. Техникум заверяет выдаваемые ими документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Формы документов государственного образца о начальном профессиональном и среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.39. Основанием для выдачи диплома является решение Государственной аттестационной комиссии.

3.40. Выпускник Техникума считается завершившим обучение на основании приказа Техникума о его отчислении в связи с полным освоением основной

профессиональной образовательной программы и прохождением государственной (итоговой) аттестации.

Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему Техникум, выбывшему до окончания Техникума, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

3.41. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Техникум вправе оказывать физическим и юридическим лицам на основании договоров с ними, в том числе обучающимся за счет бюджетных ассигнований (на добровольной основе), платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, указанные в Положении о платных дополнительных образовательных услугах Техникума), не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Условия предоставления данных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления) определяются договором, заключенным между Техникумом и потребителем, заказчиком платных образовательных услуг.

Доход от указанной деятельности Техникума используется им в соответствии с уставными целями.

3.42. Техникум в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Техникума;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.43. Техникум осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ТЕХНИКУМА

4.1. К обучающимся Техникума относятся обучающиеся, осваивающие программы начального профессионального образования или программы профессиональной подготовки, студенты, осваивающие программы среднего профессионального образования и слушатели, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы.

Обучающимся, студентом является лицо, зачисленное приказом директора в Техникум для освоения основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования (далее – обучающиеся).

Слушателем Техникума является лицо, зачисленное приказом директора в Техникум для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

4.2. Обучающиеся Техникума имеют право на:

- получение начального профессионального и (или) среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами) в соответствии с действующим законодательством, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;
- свободный выбор формы получения профессионального образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебно-производственными, культурно-спортивными помещениями Учреждения, в соответствии с положениями, утвержденными директором Техникума;
- участие в управлении Техникумом в форме, определенной Уставом;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, на уважение своего человеческого достоинства;
- предоставление материальной помощи по предоставлению Попечительского совета Техникума;
- предоставление академического отпуска 1 раз за весь период обучения на срок до 1 года;
- вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии этого

образовательного учреждения и успешном прохождении обучающимся аттестации;

- пройти аттестацию в форме экстерната в Техникуме, в случае получения образования в неаккредитованных образовательных учреждениях, и в форме самообразования;

- медицинское обслуживание, обеспечиваемое органами здравоохранения;
- обеспечиваться стипендией за счет средств бюджета Челябинской области в установленном порядке;

- обеспечиваться местами в общежитии при наличии соответствующего жилого фонда Техникума в порядке, предусмотренном Положением об общежитии Техникума;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а так же лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пользоваться гарантиями по социальной защите, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся в Техникуме обязаны:

- выполнять Устав и правила внутреннего распорядка Техникума;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования охраны труда;
- выполнять требования работников Техникума в части, отнесенной Уставом к правилам внутреннего трудового распорядка;
- не допускать повреждения имущества Техникума.

4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному учебными программой и планами, запрещается.

4.6. Другие права и обязанности обучающихся определяются Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Челябинской области.

4.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Техникум до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Техникум до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.8. По решению Педагогического совета на основании приказа по Техникуму за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Техникума обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Техникума применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Техникум незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.9. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом, нарушение правил внутреннего распорядка, включая правила проживания в общежитии и другие правонарушения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Техникума.

4.10. Обучающийся может быть отчислен из Техникума:

- за академическую неуспеваемость;
- за регулярные пропуски учебных занятий без уважительной причины;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, включая правила проживания в общежитии;
- за правонарушения (по приговорам суда, вступившим в силу);
- по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья и другим основаниям.

4.11. Отчисление осуществляется приказом директора Техникума по представлению заместителя директора на основании решения Педагогического совета.

4.12. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной

форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.13. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может предоставляться академический отпуск. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося.

4.14. Обучающийся имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод обучающегося из Техникума в другое образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.15. Переход обучающихся из других образовательных учреждений в Техникум осуществляется по результатам собеседования и на основании предъявленных документов. При достижении согласия между администрацией Техникума и обучающимся по условиям перевода Техникум в установленном порядке делает запрос на выдачу обучающемуся академической справки. После представления указанных документов обучающийся приказом директора зачисляется в Техникум в порядке перевода. При этом за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые.

Обучавшийся в другом образовательном учреждении начального или среднего профессионального образования за счет средств бюджета может быть принят в Техникум в порядке перевода для обучения на бесплатной основе при наличии вакантного места. При отсутствии вакантных мест обучающийся может быть зачислен для последующего обучения на платной основе по договору с физическим или юридическим лицом. Обучавшийся в другом учреждении начального или среднего профессионального образования на платной основе принимается в Техникум в порядке перевода с сохранением платной основы обучения по договору с физическим или юридическим лицом.

4.16. Обучающийся, отчисленный из Техникума по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки.

4.17. Отчисленные по неуважительной причине могут быть восстановлены в Техникуме в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения (бесплатной или платной) при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки (интегрированных профессий). Восстановление в этом случае производится, как правило, не менее чем через год после отчисления.

4.18. При недостатке вакантных мест предпочтение при восстановлении на бесплатной основе отдается лицам, имеющим установленные законодательством льготы в области образования, а также лицам, работавшим после отчисления и

имеющим договор с органами исполнительной власти или профильными учреждениями и организациями о последующем трудоустройстве в них, для обучающихся без отрыва от работы – работающим по профессии, получаемой в Техникуме.

4.19. Восстановления и переводы осуществляются, как правило, на второй и последующие курсы не позднее месячного срока с начала семестра. Порядок перевода и условия восстановления обучающихся, перезачета ранее сданных дисциплин определяются Положением, утверждаемым директором Техникума.

При восстановлении и переводах обучающемуся может быть назначен срок аттестации по дисциплинам учебного плана, пройденным на соответствующем курсе, по которым он ранее не аттестовывался, продолжительностью не более одного семестра (срок ликвидации разницы в учебных планах). В случае если учащийся в течение данного срока не проходит аттестацию по указанным дисциплинам, он считается неуспевающим.

4.20. При восстановлении и переводах действуют льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, принимаемых в учреждения начального (среднего) профессионального образования.

Плата за восстановление, переход и перевод (с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, в другие учреждения начального (среднего) профессионального образования и из других учреждений начального (среднего) профессионального образования) не взимается.

V. РАБОТНИКИ ТЕХНИКУМА

5.1. К работникам Техникума относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера производственного обучения), учебно-вспомогательный и иной персонал.

Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на принципах полного взаимоуважения.

5.2. Комплектование работников Техникума осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством, в соответствии со штатным расписанием Техникума.

5.2.1. К педагогической деятельности в Техникуме допускаются:

для осуществления педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования – лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;

для осуществления педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.2.2. К педагогической деятельности в Техникуме не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.2.3. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.3. Права и меры социальной поддержки работников Техникума определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. Работники Техникума имеют право:

– на участие в управлении Техникумом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

– на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

– на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

– избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы;

- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума, в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- проживание в общежитии Техникума на период работы в Техникуме, при условии необеспеченности жильем на территории ЗАТО Снежинск;

- иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Техникума, трудовым договором.

5.4.1. Педагогические работники Техникума, кроме этого, имеют право:

- на повышение квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и присвоение соответствующей категории в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или лиц, их заменяющих;

- иные права и меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством для педагогических работников.

Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности.

5.5. Работники Техникума обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Техникума, иные локальные акты Техникума, условия трудового договора;

- соблюдать трудовую дисциплину (вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени), требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Техникума, других работников, обучающихся Техникума, экономно расходовать материалы, тепловую и

электрическую энергию, воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;

- незамедлительно сообщать директору Техникума о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

- своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы, распоряжения директора Техникума, вышестоящих органов;

- выполнять решения органов самоуправления Техникума в пределах своих полномочий;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом, правилами внутреннего распорядка и локальными актами Техникума, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.5.1. Педагогические работники Техникума также обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

- обеспечивать выполнение учебных планов и программ;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень, использовать в учебном процессе методики, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- охранять жизнь и здоровье обучающихся, соблюдать их права и интересы;

- осуществлять совместную работу с родителями обучающихся или лицами их заменяющих;

- вести учет успеваемости и посещаемости обучающихся, вести документацию, предусмотренную действующим законодательством, Уставом, локальными актами Техникума, должностной инструкцией, трудовым договором в пределах своих полномочий.

5.6. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или если это необходимо для защиты интересов обучающихся.

5.7. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками по инициативе администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;

– применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.8. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Техникума, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

На преподавателей приказом директора может быть возложено руководство предметными (цикловыми) комиссиями, заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, классное руководство.

На мастеров производственного обучения приказом директора может быть возложено руководство предметными (цикловыми) комиссиями, заведование учебной мастерской по соответствующим профессиям, классное руководство.

5.9. Техникум устанавливает заработную плату (должностные оклады), в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования, в соответствии с действующим законодательством. Заработная плата работнику Техникума выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Выплата надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования производится на основании соответствующего положения в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда, экономии по фонду оплаты труда.

За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников учреждения локальными актами Техникума устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.10. Педагогические и иные работники Техникума за несоблюдение настоящего Устава, нарушение трудовой дисциплины несут административную, материальную и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, Правилами внутреннего распорядка Техникума и трудовыми договорами.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

6.1. Управление Техникумом строится на принципах единоначалия и самоуправления и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

6.2. Непосредственное управление Техникумом осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Назначение директора на должность и освобождение от должности производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Директору Техникума не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) в образовательном учреждении и вне его.

Директор Техникума:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Техникума;
- представляет интересы Техникума и действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Техникума;
- проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников Техникума;
- выполняет от имени Техникума все права и обязанности работодателя, предусмотренные действующим законодательством, по отношению к работникам учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Техникума;
- распределяет обязанности между работниками Техникума, утверждает должностные инструкции;
- контролирует и отвечает за соблюдение и исполнение работниками Техникума должностных обязанностей и действующего законодательства;
- определяет перечень и порядок предоставления работникам Техникума социальных льгот из фонда трудового коллектива;
- создает необходимые условия для работы в Техникуме столовой и медпункта, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Техникума;
- осуществляет свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными тарифно-квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами РФ.

6.3. Директор несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, должностной инструкцией;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Техникума;
- создание в Техникуме необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их

работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Техникума;

- выполнение норм трудового законодательства;
- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- организацию мероприятий по гражданской обороне;
- обеспечение учета и сохранности архивных документов;
- несохранность закрепленных за Техникумом объектов собственности;
- финансово-хозяйственную деятельность Техникума;
- учет, использование и расходование дополнительно привлеченных финансовых и материальных средств;
- соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации и Челябинской области;
- целевое использование бюджетных средств, выделенных Техникуму;
- соблюдение законодательства Российской Федерации и Челябинской области, муниципальных правовых актов;
- создание просроченной кредиторской задолженности;
- выполнение приказов, распоряжений Учредителя;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. Техникум самостоятелен в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, другими нормативными правовыми актами РФ и Челябинской области, настоящим Уставом.

6.5. Техникум обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

6.6. Техникум обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания Техникума;
 - о структуре Техникума;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - об образовательных стандартах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о

доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) начального профессионального образования или среднего профессионального образования, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (только по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования);

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в п. 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.7. Информация, указанная в пункте 6.6. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Техникума в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.8. Техникум подотчетен и подконтролен в своей деятельности Учредителю.

6.9. Компетенция Учредителя:

1) представляет в Правительство Челябинской области предложения о реорганизации или ликвидации Техникума;

2) утверждает Устав Техникума, а также изменения и дополнения в Устав;

3) создает, реорганизует, переименовывает, ликвидирует филиалы. Согласовывает создание, реорганизацию, переименование и ликвидацию представительств Техникума;

4) назначает на должность и освобождает от должности директора Техникума, заключает с ним трудовой договор, изменяет и прекращает указанный

договор. Применяет к директору меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания;

5) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Техникума;

6) регулирует и контролирует порядок осуществления образовательной деятельности Техникума;

7) регламентирует и контролирует порядок образования, расходования и учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

8) проводит лицензирование Техникума;

9) организует проведение аттестации педагогических работников Техникума;

10) создает и реализует систему подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников Техникума;

11) при сдаче Техникумом в аренду, закрепленного за ним имущества, до заключения договора аренды проводит экспертную оценку последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития детей в соответствии со ст. 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

12) готовит заключение о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Техникумом;

13) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственным и муниципальным медицинским учреждениям движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Техникумом, для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Техникума и прохождения ими медицинского обследования;

14) осуществляет контроль за деятельностью Техникума, за исполнением и применением им действующего законодательства;

15) контролирует целевое использование Техникумом бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств;

16) формирует государственное задание для Техникума;

17) контролирует выполнение государственного задания Техникумом;

18) организует и проводит проверки, ревизии и инспектирование Техникума;

19) согласовывает годовой календарный учебный график;

20) издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для Техникума;

21) другие полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Положением о Министерстве образования и науки Челябинской области.

6.10. В Техникуме действуют следующие органы самоуправления: Общее собрание работников, представителей обучающихся Техникума (далее – Общее собрание), Совет Техникума, Педагогический совет, Студенческий совет, Родительский комитет.

6.11. Общее собрание работников и представителей обучающихся (старосты групп) проводится не реже 1 раза в год. Председателем общего собрания является директор Техникума.

На общем собрании:

- принимается Устав Техникума, изменения, вносимые в него;
- избирается Совет Техникума, утверждается количественный и персональный состав Совета Техникума;
- утверждается положение о Совете Техникума;
- заслушивается отчет Совета Техникума о выполненной работе;
- решается вопрос о необходимости заключения с администрацией Техникума коллективного договора;
- формируется Попечительский совет;
- рассматриваются иные вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Техникума или отнесенные к его компетенции действующим законодательством.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников и представителей обучающихся. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более пятидесяти процентов работников и представителей обучающихся, присутствующих на Общем собрании.

6.12. Совет Техникума избирается на общем собрании всего трудового коллектива в количестве 10 человек сроком на 3 года. В состав Совета Техникума в обязательном порядке входят: директор, представители всех категорий работников (не менее двух представителей от администрации Техникума, педагогических работников, не менее одного представителя от хозяйственной службы, главный бухгалтер), представители родительского комитета и студенческого совета.

Совет Техникума собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца. Решения Совета Техникума оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Члены Совета Техникума, за исключением председателя (которым является директор), избираются на общем собрании открытым голосованием. Секретарь Совета Техникума избирается членами совета на первом заседании.

Решения Совета Техникума принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

К компетенции Совета Техникума относится:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок проведения собрания;
- участие в разработке и утверждение Положения о расходовании средств, получаемых от приносящей доход деятельности Техникума;
- рассмотрение смет планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- осуществление контроля за расходованием привлеченных Техникумом дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- разработка концепции развития Техникума;

- совместно с директором внедрение различных форм хозяйственной и коммерческой деятельности Техникума;
- участие в работе аттестационной и ревизионной комиссиях;
- решение вопросов, отнесенных к его компетенции коллективным договором;
- разработка изменений в настоящий Устав;
- принятие локальных актов Техникума;
- формирование предложений администрации Техникума о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся Техникума;
- принятие решений о предоставлении за счет дополнительно привлеченных финансовых средств беспроцентных займов работникам Техникума;
- решение других вопросов в соответствии с положением о Совете Техникума и действующим законодательством.

6.13. В Техникуме действует Педагогический совет (далее — педсовет), в который входят все педагогические работники Техникума. Педсовет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Техникума, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и контроля образовательного процесса внутри Техникума;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики обучающихся;
- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом;
- принятия решения об исключении обучающихся из Техникума;
- других вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете.

6.14. Студенческий совет формируется из представителей обучающихся - по одному представителю от группы.

Студенческий совет избирается на общем собрании обучающихся сроком на два года.

Студенческий совет:

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Техникуме;
- принимает участие в обсуждении концепции развития Техникума,
- вносит предложения по развитию коммерческой деятельности Техникума,
- подводит итоги соревнования между группами по учебно-производственной и воспитательной работе, вносит предложения администрации Техникума о поощрении победителей.

6.15. В Техникуме действует Родительский комитет. Родительский комитет является представительным органом родителей (законных представителей обучающихся). В состав Родительского комитета входят по одному представителю родителей от каждой группы, которые избираются на родительских собраниях в группе на срок в соответствии с Положением о родительском комитете.

Родительский комитет созывается по мере необходимости по решению председателя Родительского комитета, половины и более членов комитета, по решению директора Техникума. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов и являются правомочными, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Родительский комитет:

- содействует объединению усилий родителей и администрации Техникума в обучении и воспитании обучающихся;
- оказывает помощь Техникуму в определении и защите социально не защищенных обучающихся, утверждает списки таких обучающихся;
- оказывает Техникуму организационную и консультативную помощь;
- содействует улучшению условий воспитания и обучения обучающихся;
- разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся в Техникуме (включая общежитие) и другим вопросам деятельности Техникума и направляет предложения директору;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Техникума, благоустройству его помещений и территории;
- содействуют привлечению в Техникум дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Техникума;
- контролирует расходование денежных средств, получаемых от добровольных пожертвований. помощи родителей (законных представителей) обучающихся;
- другие вопросы в соответствии с Положением о Родительском комитете.

Родительский комитет действует на основании Положения о родительском комитете, который определяет полномочия, права, обязанности членов комитетов, порядок деятельности комитета.

VII. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

7.1. Техникум находится в государственной собственности Челябинской области.

7.2. Имущество Техникума закрепляется за ним исполнительным органом по управлению государственным имуществом на праве оперативного управления и находится в государственной собственности Челябинской области.

Техникум владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Техникумом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с государственными заданиями.

Техникум не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.4. Техникум вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Техникум вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, в предусмотренных настоящим Уставом случаях.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Техникума осуществляется в виде субсидий из бюджета Челябинской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Техникумом Учредителем или приобретенных Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.6. Техникум без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Техникумом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Техникум вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Крупная сделка может быть совершена Техникумом только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Техникум вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Техникума, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Техникума несет перед Техникумом ответственность в размере убытков, причиненных Техникуму в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Техникум не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Техникум несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.9. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, переданного в оперативное управление Техникуму осуществляется исполнительным органом по управлению государственным имуществом Челябинской области.

7.10. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Техникумом, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Изъятие у Техникума излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества производится по решению Правительства Челябинской области, движимого имущества - по решению исполнительного органа по управлению государственным имуществом Челябинской области в установленном законодательством порядке.

7.11. Техникум вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет следующих источников:

- приносящей доход деятельности Техникума;
- безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- оказания населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, в том числе предоставление платных дополнительных образовательных услуг, не

предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами; обучение на подготовительных курсах; профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка кадров с присвоением квалификации.

7.12. К приносящей доход деятельности Техникума относятся:

- разработка и реализация образовательных программ, методик, технологий обучения;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);
- оказание услуг тиражирования (методические указания, методические разработки);
- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- оказание посреднических услуг;
- реализация услуг оказываемых обучающимися в период практики;
- производство и реализация продукции, изготавливаемой в учебно-производственных мастерских;
- оказание транспортных услуг, в том числе перевозок населения и грузов собственным транспортом;
- оказание услуг по техническому ремонту и обслуживанию автотранспорта;
- ведение строительных, ремонтно-строительных, строительно-монтажных и сантехнических работ, производство строительных конструкций, изделий и материалов;
- производство и реализация продукции (услуг) общественного питания;
- сборка и реализация электронной вычислительной техники и ее комплектующих;
- оказание услуг в области охраны труда;
- торгово-закупочная деятельность;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, культурно-массовых, спортивно-массовых и других мероприятий;
- реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- оказание услуг по изготовлению печатной продукции (набор и распечатка текста);
- оказание услуг по предоставлению и распространению передового опыта.
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- предоставление услуг по проживанию, пользованию коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии;
- экскурсионная, туристическая деятельность;
- оказание консультационных (консалтинговых услуг);
- оказание услуг по маркетингу;
- экспертная деятельность;

- деятельность библиотек;
- проведение испытаний, обслуживание и ремонт приборов, оборудования и иной техники;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- сдачу внаем жилых помещений;
- деятельность по предоставлению мест для временного проживания студентов и сезонных рабочих в общежитиях;
- оказание различных видов услуг, в том числе бытовых и транспортных услуг;
- проведение культурных, зрелищных, спортивных мероприятий;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией

7.13. Техникум вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за ним, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Техникум с согласия исполнительного органа по управлению имуществом Челябинской области, на основании договора между Техникумом и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Техникумом и такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.14. Техникум самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области распоряжается дополнительно привлеченными финансовыми средствами.

7.15. Техникум вправе в пределах имеющихся внебюджетных средств оказывать социальную поддержку нуждающимся обучающимся и работникам Техникума по решению Совета Техникума.

7.16. Техникум отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом собственником этого имущества или приобретенного Техникумом за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Техникума не несет ответственности по его обязательствам.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ТЕХНИКУМА

8.1. Реорганизация Техникума (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

8.2. При ликвидации Техникума, при прекращении их деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.3. Образовательное учреждение, возникшее в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, обращается в лицензирующий орган в качестве соискателя лицензии.

8.4. При реорганизации Техникума в иных формах, изменении наименования Техникума (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего, установления иного государственного статуса Техникума) документ, подтверждающий наличие лицензии, и свидетельство о государственной аккредитации, переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. Ликвидация Техникума осуществляется:

- по решению Правительства Челябинской области;
- по решению суда, в случаях, установленных действующим законодательством.

8.6. Ликвидация Техникума осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Процедуру ликвидации проводит ликвидационная комиссия, назначенная органом, принявшим решение о ликвидации.

Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума. Ликвидационная комиссия выполняет все действия, необходимые для ликвидации Техникума в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Техникума, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Техникума, передается ликвидационной комиссией в государственную казну Челябинской области.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Техникум прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации, либо реорганизации Техникума, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по взаимному согласию обучающихся, их родителей, способствует трудоустройству педагогических работников в соответствии с законодательством РФ.

8.10. Печать и штампы при ликвидации Техникума сдаются в орган, выдавший разрешение на их изготовление.

IX. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ТЕХНИКУМА

9.1. Техникум осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

9.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

9.3. Формы статистической отчетности Техникума, адреса, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики.

9.4. Состав бухгалтерской отчетности Техникума определяет Министерство финансов Российской Федерации.

9.5. Техникум предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования).

9.6. Уполномоченные работники Техникума несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.7. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

9.8. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

9.9. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Техникум несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив города Снежинска в установленном порядке.

При реорганизации Техникума все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Техникума.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, личные счета и т.п.) передаются в архив города.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Техникума.

X. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ТЕХНИКУМА

10.1. Деятельность Техникума регламентируют следующие локальные акты:

- Приказы и распоряжения директора Техникума.
- Правила внутреннего трудового распорядка.

- Положение об общежитии.
- Положение об организации работы по охране труда обеспечению безопасности образовательного процесса.
- Положение об образовании, расходовании и учете средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- Положение об оплате труда.
- Положение о Педагогическом совете.
- Положение о Совете Техникума.
- Положение о Студенческом совете.
- Правила поведения обучающихся Техникума.
- Положение об аттестации обучающихся Техникума.
- Положение о конфликтной комиссии.
- Положение о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних.
- Положение о Родительском комитете.
- Положение о дополнительных платных образовательных услугах.
- Ежегодные правила приема.
- Порядок обеспечения стипендиями обучающихся Техникума.
- Приказ об учетной политике.
- Положение об экспертной комиссии.
- Порядок обеспечения питания обучающихся.
- Порядок предоставления академического отпуска.
- Порядок пользования библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных и социально-бытовых подразделений Техникума.
- Другими положениями, регламентирующими деятельность Техникума.

10.2. Локальные акты Техникума не могут противоречить настоящему Уставу.

10.3. Все изменения в настоящий Устав принимаются Общим собранием работников и представителей обучающихся Техникума, утверждаются Учредителем по согласованию с исполнительным органом по управлению государственным имуществом Челябинской области, регистрируются уполномоченным органом.

Директор ГОУ НПО
«Профессиональный лицей № 120
имени Героя Социалистического Труда
Иванова Николая Маркеловича»



 С.А. Кашенко