

ПРИНЯТО

Советом Снежинского политехнического техникума протокол № \_ от

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

1. Общие положения

1.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505, а также Уставом ГБОУ СПО (ССУЗ) «СПТ» (далее техникум) и его лицензией.

1.2. Образовательные услуги потребителям оказываются на договорных условиях с полным возмещением затрат на обучение в соответствии со сметами расходов.

1.3. Оказание платных образовательных услуг имеет своей целью качественное удовлетворение образовательных потребностей граждан.

2. Виды платных дополнительных образовательных услуг

2.1. К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым техникумом, относятся следующие.

2.1.1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ (программы, факультативы): Для обучающихся техникума по подготовке их к поступлению в профильный вуз и (или) по их «подтягиванию» по отдельным предметам школьного курса;

Для обучающихся и всех желающих по изучению иностранного языка и общению по профилю своей профессии (специальности);

Для обучающихся по изучению дисциплин, не предусмотренных государственным образовательным стандартом, а также углубленное изучение дисциплин сверх рабочих программ и сверх часов, предусмотренных рабочим учебным планом;

Для граждан (родителей) по профессиональной ориентации и проф.диагностике детей разного возраста;

2.1.2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

По обучению желающих граждан (в том числе незанятого населения) в соответствии с лицензией по программам профессиональной подготовки (переподготовки) и повышение квалификации, а также оказание помощи в овладении ремесленными и др. навыками

По повышению квалификации граждан по их специальности в соответствии с профилем профессиональной подготовки в техникуме, в том числе аттестация на повышенный разряд (класс, группу, категорию).

2.1.3. ЭКСТЕРНАТНЫЕ УСЛУГИ:

Для обучающихся любого другого учебного заведения;

Для граждан, независимо от возраста.

2.1.4. ВОСПИТАТЕЛЬНО-РАЗВИВАЮЩИЕ УСЛУГИ:

Для обучающихся и граждан - создание кружков (групп, студий, клубов и т.п.) по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, театральному искусству, кино-, видео-, радиолобительскому делу, техническому творчеству, танцам, рисованию, настольным играм, вязанию и т.п.;

Организация концертов, выставок, выступлений силами вышеуказанных коллективов;

Консультации по организации семейного отдыха и путешествий;

Создание отдельных микро групп для подростков, имеющих отклонения в развитии, и оказание им соответствующей помощи;

Организация педагогического обучения родителей и предоставление психолого-педагогических консультаций семьям;

Подготовка социальных волонтеров из числа учащихся для оказания первичной помощи престарелым, немощным, инвалидам;

Организация «телефона доверия» либо адреса для анонимного письменного обращения учащихся и других подростков, находящихся в кризисных ситуациях.

#### 2.1.5. ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ:

Для граждан и обучающихся создание различных секций (групп) по оздоровлению организма, закаливанию, общефизической подготовке, атлетической гимнастике, бодибилдингу, катанию на коньках, лыжах, велосипеде, по игре в городки, туризму, стрелковому спорту и т.д.;

Организация физкультурно-спортивных соревнований и выступлений участников секций в микрорайоне, городе, регионе и т.п.;

Платные абонементные тренировки и занятия на спортивных сооружениях (кортах, стадионах, бассейнах, тирах, спортзалах, тренажерных залах и т.п.), принадлежащих техникуму, и под руководством тренеров.

#### 2.1.6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

Разработка и распространение авторских учебных планов, программ, в том числе компьютерных, по общеобразовательной и профессиональной подготовке для обучения различных категории населения; - Разработка, тиражирование и распространение методических, дидактических, учебно-вспомогательных, информационно-справочных пособий для абитуриентов, обучающихся и педагогических работников других образовательных учреждений.

Проведение на базе техникума различных семинаров, конференций и т. и, по обмену опытом работы, по педагогическим, экономическим и другим проблемам;

Выпуск собственными силами специализированных изданий (бюллетеней) и их распространение в техникуме по внутренней подписке среди заинтересованных сотрудников, обучающихся, родителей и продажа другим потребителям;

Изготовление обучающимися инструмента для собственных нужд, а также ремонт домашнего инвентаря под руководством мастера;

Фото-, кино- и видео- работы и услуги силами собственной видео-, киностудии;

Изготовление дубликатов документов об образовании.

2.2. К платным образовательным услугам, предоставляемым техникумом, не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации программ среднего(полного) общего и профессионального образования; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в программах среднего(полного) общего и профессионального образования. Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

#### 3. Порядок приема на обучение

3.1. Основанием приема на обучение для физических лиц являются личное заявление поступающего (или заявление законного представителя несовершеннолетнего), документ об образовании, дающий право обучаться по данной образовательной программе и договор, заключенный между Исполнителем, Заказчиком и Потребителем на оказание платной образовательной услуги.

3.2. Основанием приема на обучение граждан по направлению предприятий и центров занятости населения является соответствующий договор, заключенный между Заказчиком и Исполнителем на оказание платной образовательной услуг и список граждан, направленных на обучение.

#### 4. Организация занятий

4.1. Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором техникума.

4.2. Преподаватели самостоятельно разрабатывают учебно-методическое обеспечение обучения и контрольно-измерительные материалы на основании рабочих учебных планов

по каждой образовательной программе (в соответствии с лицензией), утвержденных директором техникума и согласованных с Заказчиком.

#### 5. Порядок заключения договоров

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю и Заказчику:

- достоверную информацию об Исполнителе (юридический адрес и телефон Исполнителя, адрес и телефон учредителя образовательного учреждения, лицензию и свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационных номеров и сроков действия, Устав);
- полную информацию об оказываемых образовательных услугах (уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; выдаваемый после окончания обучения документ и форма итоговой аттестации, количество человек в группе).
- образец текста договора (права и обязанности сторон, стоимость обучения в соответствии со сметами расходов по конкретной образовательной программе, количество учебных часов, условия внесения оплаты, условия расторжения договора по инициативе Заказчика и по инициативе Исполнителя, ответственность сторон).

5.2. Заказчик обязан до заключения договора:

- предоставить Исполнителю достоверные сведения о своем уровне образования;
- ознакомиться с информацией об учебном заведении, образовательных программах, условиях обучения;
- написать заявление на оказание платной образовательной услуги по выбранной образовательной программе.

5.3. Договор заключается в письменной форме в достаточном количестве экземпляров - по одному для каждой стороны.

5.4. После заключения договора Исполнитель, Заказчик и Потребитель несут ответственность за соблюдение его условий в соответствии с предусмотренными в договоре обязательствами сторон.

5.5. Споры, возникшие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством (Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами, Законом РФ «О защите прав Потребителей» и иными нормативными правовыми актами).

#### 6. Заключительные положения

6.1. Доход от указанной деятельности реинвестируется в техникуме, в том числе на: увеличение расходов по выплате заработной платы инженерно- педагогическим работникам техникума, оплату питания и проживания иногородних обучающихся в общежитии, приобретение учебной и методической литературы, приобретение товарно-материальных ценностей, необходимых для осуществления и развития образовательного процесса и образовательных услуг и иные расходы, необходимые для реализации основных уставных целей техникума.

Приложение:

Примерная форма договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

Составила:

Замдиректора по УР

Ю.С.Ковалева

Согласовано:

\_\_\_\_\_

**договор  
об оказании дополнительных платных образовательных услуг**

г. Снежинск

« »

20\_\_ г.

ГБОУ СПО (ССУЗ) «Снежинский политехнический техникум имени Н.М. Иванова» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии А № 0000313 от 13 июля 2011 года, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, в лице директора Кашенко Станислава Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, \_\_\_\_\_ (в дальнейшем - Заказчик) и ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

(в дальнейшем - Потребитель) заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги по обучению Потребителя на внебюджетном отделении Техникума по профессии « \_\_\_\_\_ » в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

### **2. Обязанности Исполнителя**

Исполнитель обязан:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем;
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующие обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- 2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех видов физического и психологического насилия;
- 2.4. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

### **3. Обязанности Заказчика**

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора;
- 3.2. При поступлении Потребителя в Техникум в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом Техникума;
- 3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства;
- 3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях;
- 3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг;
- 3.6. Проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Исполнителя;
- 3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям потребителя.

### **4. Обязанности Потребителя**

Потребитель обязан:

- 4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- 4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемым преподавателями Техникума;
- 4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- 4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### **5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя**

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора; касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора; об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана; 5.3. Потребитель вправе: -обращаться к работникам Исполнителя по вопросам деятельности вечернего отделения Техникума, касающихся оказываемого образования, предусмотренных разделом 1 настоящего договора; -получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, критериях этой оценки; -пользоваться имуществом

Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

## **6. Оплата услуг**

- 6.1. Стоимость обучения рассчитывается по ценам и тарифам, действующим на дату оформления договора, и составляет \_\_\_\_\_ рублей;
- 6.2. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме рублей.
- 6.3. Оплата производится не позднее 10-го числа текущего месяца в наличном порядке в кассу Техникума. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией бухгалтерии Техникума.

## **7. Основания изменения и расторжения договора**

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа, а также с удержанием 3% от суммы взноса за проведение кассовых операций.
- 7.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, более 1 месяца, предусмотренные п. 3 настоящего договора.
- 7.4. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, когда после двукратных предупреждений Потребитель не устранил нарушения.
- 7.5. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

## **8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

- 8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.
- 8.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 8.3. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## **9. Подписи сторон**

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**Потребитель:**

ГБОУ СПО (ССУЗ) «Снежинский

Ф.И.О.

Ф.И.О.

паспорт, данные

паспорт, данные

политехнический техникум имени Н.М. Иванова» Адрес: 456776, г. Снежинск, ул.

Забабахина, д. 1, а/я 990

адрес, телефон\_

адрес, телефон\_

№ группы \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

ФИО Кл. руков.

Директор СПП

С.А.Кащенко

подпись

