Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

(среднего специального учебного заведения)

«Снежинский политехнический техникум имени Н.М. Иванова»



Методические рекомендации

по организации внеаудиторной самостоятельной работы

по учебной дисциплине

**"Иностранный язык (английский язык)"**

для обучающихся по специальности

260807 «Технология продукции общественного питания»

очной формы обучения

Снежинск

2012

Рекомендовано цикловой комиссией общеобразовательного профиля

протокол № 1 от «05» 09. 2011г.

Руководитель ЦК Ю.А. Ибатуллина

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ТО

Краснова И.Б.\_\_\_\_\_\_\_

Абдрахимова Э.Г.

Иностранный язык (Английский язык): Методические рекомендации. - 20с.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины **Иностранный язык** (Английский язык) и предназначены для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по специальности 260807 «Технология продукции общественного питания» очной формы обучения. Методические рекомендации рассчитаны на 29 часов внеаудиторной работы.

**Содержание**

**Пояснительная записка**……………………………………………………….......4

Перечень тем для внеаудиторной самостоятельной работы..................................5

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы по темам........................6

Рекомендации по выполнению видов самостоятельной работы.......................... 9

**Список литературы**………………………………….........................................15

**Пояснительная записка**

Данные методические рекомендации предназначены в помощь студентам, обучающимся по специальности 260807 «Технология продукции общественного питания», при организации и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине "Иностранный язык (английский язык)".

Программа данной дисциплины включена в основную профессиональную образовательную программу специальности СПО 260807 «Технология продукции общественного питания»". Место данной дисциплины в структуре ОПОП: Лингвистический цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины**

**(Требования к результатам освоения учебной дисциплины):**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Перечень тем внеаудиторной самостоятельной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема работы** | **Кол-во часов** |
| **1** | Повторение грамматического и лексического материала. | 4 |
| **2** | Мир, в котором я живу | 2 |
| **3** | Скажи мне кто твои друг, и я скажу кто ты. | 1 |
| **4** | Профессия «Повар» | 1 |
| **5** | Мир профессий | 1 |
| **6** | Навыки общественной и социальной жизни. | 1 |
| **7** | Права человека | 2 |
| **8** | Здравоохранение в России, США и Великобритании | 2 |
| **9** | Британское содружество Наций (Commomweaith). | 1 |
| **10** | Государственное устройство | 1 |
| **11** | Англоговорящие страны | 1 |
| **12** | Российская Федерация. | 1 |
| **13** | Рыба, морепродукты | 1 |
| **14** | Кондитерские и хлебобулочные изделия | 2 |
| **15** | Молоко и молочные продукты | 1 |
| **16** | Английская кухня | 1 |
| **17** | Особенности кухни Америки | 1 |
| **18** | Итальянская и скандинавская кухня | 1 |
| **19** | Французская кухня | 1 |
| **20** | Восточная кухня | 1 |
|  | **Итого** | **29** |

**Содержание внеаудиторной самостоятельной работы по темам.**

***Тема №1 Повторение грамматического и лексического материала.***

1. Перевод страноведческих текстов «Роль английского языка в современном мире»

2. Составление таблиц «Сравнение основных времен английского языка»

3. Составление кроссвордов «Основные правила произношения»

4. Разработка презентаций «Артикли: определенные и неопределенные»

***Тема №2 Мир, в котором я живу***

1. Разработка презентаций «Круг твоих интересов»

2. Составление кроссвордов «Лексический материал-Интернет»

***Тема №3 Скажи мне кто твои друг, и я скажу кто ты.***

1. Перевод страноведческих текстов «Шедевры английской литературы»

***Тема №4 Профессия «Повар»***

1. Перевод страноведческих текстов «Профессиональная этика профессии Повар»

***Тема №5 Мир профессий***

1. Составление таблиц «Порядок слов в английском предложении»

2.Составление кроссвордов «Самые интересные и востребованные профессии»

3. Составление резюме «Устраиваемся на работу: автобиография, анкета»

***Тема №6 Навыки общественной и социальной жизни.***

1. Перевод страноведческих текстов «Молодежные группы, их ценности и вера»

***Тема №7 Права человека***

1. Составление кроссвордов «Права человека»

2. Разработка презентаций «Права человека согласно возрасту: управление транспортом, покупка спиртного, замужество, армия»

***Тема №8 Здравоохранение в России, США и Великобритании***

1. Составление кроссвордов

2. Разработка презентаций

***Тема №9 Британское содружество Наций (Commomweaith).***

1. Перевод страноведческих текстов «Искусство Великобритании: художники, скульпторы, музыканты»

***Тема №10 Государственное устройство***

1. Составление кроссвордов «Великие политики Великобритании»

***Тема №11 Англоговорящие страны***

1. Перевод страноведческих текстов «Американская мечта. Вашингтон», «Географическое положение Новой Зеландии»

***Тема №12 Российская Федерация.***

1. Разработка презентаций «Экскурсия по России»

***Тема №13 Рыба, морепродукты***

1. Разработка презентаций «Морепродукты»

***Тема №14*** ***Кондитерские и хлебобулочные изделия***

1. Составление таблиц «Виды вопросов»

***Тема №15 Молоко и молочные продукты***

1. Перевод страноведческих текстов «Молочные блюда»

***Тема №16 Английская кухня***

1. Разработка презентаций «Традиции английской кухни»

***Тема №17 Особенности кухни Америки***

1. Разработка презентаций «Фаст-фуд»

***Тема №18 Итальянская и скандинавская кухня***

1. Перевод страноведческих текстов «Итальянская кухня»

***Тема №19 Французская кухня***

1. Составление кроссвордов «Французские блюда»

***Тема №20 Восточная кухня***

1. Перевод страноведческих текстов «Особенности восточной кухни»

**Рекомендации по выполнению видов самостоятельной работы**

**Пересказ профессионально направленных текстов на английском языке.**

Цели данных рекомендаций:

Обучающийся должен уметь:

- понимать общее содержание текста;

- определить в тексте предложение, отражающее цель высказывания (ключевую фразу);

- выделять в тексте характеристики объекта, наиболее важные для подтверждения определенного высказывания;

- прогнозировать конец текста, исходя из анализа замысла его основной части;

- пересказывать прочитанный текст.

Уважаемый студент!

Изучение иностранного языка предполагает формирование коммуникативной компетенции – способности к иноязычному общению. Одним из источников знаний, способствующих формированию коммуникативной компетенции, является литература, как художественная, так и специальная, т.е. тексты, содержащие профессиональную информацию. Это могут быть произведения различного толка – рассказы, статьи, документы и многое другое, что может предоставить какие-либо сведения, которые помогают правильно ориентироваться в определенных ситуациях, дают представление об окружающем мире, информацию к размышлению, служат повышению уровня грамотности.

Тексты профессиональной направленности расширяют знания в области медицины, являются источниками информации, необходимой в дальнейшей профессиональной деятельности. Тексты профессиональной направленности на иностранном языке помимо своей основной задачи – информативности – помогают пополнить общий и тематический словарный запас, тренируют в произношении английских слов и выражений, закрепляют правила английской грамматики путем разбора типичных примеров, встречающихся в тексте и их многократного повторения с целью запоминания, способствуют развитию навыков устной речи.

Данные рекомендации помогут Вам научиться самостоятельно работать с текстами, извлекать из прочитанного информацию, которая может быть полезна как для Вашей будущей профессиональной деятельности, так и для изучения языка, для развития речи, в частности, и формирования коммуникативной компетентности в целом.

Одним из эффективных приемов формирования способности самостоятельно работать с текстом является пересказ; подготовка к пересказу текста включает в себя разделение текста на смысловые части, выделение ключевых фраз, составление плана пересказа.

Способы чтения**.**

Различают несколько способов чтения:

1. Изучающее чтение (reading for detailed comprehension) предполагает полное усвоение текста.

2. Ознакомительное чтение (reading for gist или skimming) – беглое чтение с целью общего ознакомления с содержанием.

3. Поисковое (выборочное) чтение (reading for specific information) – чтение с целью найти определенную информацию.

4. Просмотровое (scanning) – чтение для получения общего представления о содержании в целом по отдельным элементам текста.

Этапы работы с текстом.

Рассмотрим подробнее этапы работы над текстом, что поможет Вам перейти от прочтения текста к его пересказу.

***Предтекстовый этап.***

Задачи на этом этапе – дифференциация языковых единиц и речевых образцов, их узнавание в тексте, языковая догадка.

Примерные задания для данного этапа:

- прочтите заголовок и скажите, о чем (о ком) будет идти речь в тексте;

- ознакомьтесь с новыми словами и словосочетаниями (если таковые даны к тексту с переводом); не читая текст, скажите, о чем может идти в нем речь;

- прочитайте и выпишите слова, обозначающие… (дается русский эквивалент);

- выберите из текста слова, относящиеся к изучаемой теме;

- найдите в тексте незнакомые слова.

***Текстовый этап.***

Данный этап предполагает использование различных приемов извлечения информации и трансформации структуры и языкового материала текста.

Примерные задания для данного этапа

- прочтите текст;

- выделите слова (словосочетания или предложения), которые несут важную (ключевую информацию);

- выпишите или подчеркните основные имена (термины, определения, обозначения);

- замените существительное местоимением по образцу;

- сформулируйте ключевую мысль каждого абзаца;

- отметьте слово (словосочетание), которое лучше всего передает содержание текста (части текста).

***Послетекстовый этап.***

Этот этап ориентирован на выявление основных элементов содержания текста.

Примерные задания для данного этапа

- озаглавьте текст;

- прочтите вслух предложения, которые поясняют название текста;

- найдите в тексте предложения для описания …

- подтвердите (опровергните) словами из текста следующую мысль …

- ответьте на вопрос;

- составьте план текста;

- выпишите ключевые слова, необходимые для пересказа текста;

- перескажите текст, опираясь на план;

- перескажите текст, опираясь на ключевые слова.

При подготовке пересказа текста рекомендуем Вам воспользоваться памяткой:

1. После прочтения текста разбейте его на смысловые части.

2. В каждой части найдите предложение (их может быть несколько), в котором заключен основной смысл этой части текста. Выпишите эти предложения.

3. Подчеркните в этих предложениях ключевые слова.

4. Составьте план пересказа.

5. Опираясь на план, перескажите текст,

6. Опираясь на ключевые слова, расскажите текст.

7. При пересказе текста рекомендуется использовать речевые клише:

- This text is about …

- The first part of text is about…/ At the beginning of text…

- Then there are / here is….

- At the end of this story…

- As the conclusion of this story …

- I would like to tell you …

- I think …

- As for me….

- I like / I don’t like … because …

Эти клише помогут построить связные высказывания при пересказе, составлении характеристики, выражении своего отношения, своей точки зрения относительно прочитанного.

**Подготовка рефератов.**

Общие требования к разработке реферата

1. Продумайте цель своей работы, в общих чертах определите ее содержание, набросайте предварительный план.

2. Составьте список литературы (как правило, при разработке реферата используется не менее 5 различных источников), которую следует прочитать; читая ее, отмечайте и выписывайте все то, что должно быть включено в работу.

3. Разработайте, как можно более подробный план и возле всех пунктов и подпунктов укажите, из какой книги или статьи следует взять необходимый материал.

4. Во вступлении к работе раскройте значение темы, определите цель реферата.

5. Последовательно раскройте все предусмотренные планом вопросы, обосновывайте, разъясняйте основные положения, подкрепляйте их конкретными примерами и фактами.

6. Проявляйте свое личное отношение: отразите в работе собственные мысли и чувства.

7. Пишите грамотно, точно; разделяйте текст на абзацы; не допускайте повторений; кратко формулируйте выводы.

8. В конце работы сделайте обобщающий вывод.

9. Самокритично прочитайте свою работу, установите и исправьте все замеченные недостатки.

10. Подготовьте публичное выступление.

Примерная структура реферата

-Титульный лист.

-Оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

-Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).

-Основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего).

-Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).

-Список литературы.

-Приложение (таблицы, графики, схемы могут быть вынесены из основной части, чтобы не перегружать ее деталями).

Требования к оформлению реферата

-Объем реферата может колебаться в пределах 10-15 печатных страниц (без приложений).

-Размер шрифта – 14, Times New Roman, обычный; интервал между строк – 1,5; размер полей: левого – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

-Текст печатается на одной стороне страницы.

-Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят внизу по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел (введение, главы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.

-Список литературы выстраивается и нумеруется по алфавиту фамилий авторов.

**Выполнение презентации.**

**Подготовка мультимедийной презентации**

1.Оцените необходимое количество слайдов.

Для этого воспользуйтесь формулой N = t: 2, где t – время показа (или время занятия).

2.Учитывайте скорость показа слайдов. Если цель – ознакомление с информацией и время демонстрации занимает не более 10-12 с, то расчет количества производится по формуле: N = 2t : 3

Помните, что при длительном просмотре визуальных материалов скорость восприятия снижается. Например, при работе с визуальным материалом в течение 45 мин. количество слайдов не должно превышать 15-17.

3.Подготовьте тексты.

Тексты не должны быть слишком длинными и плотными (максимум 10 строк по 5-6 слов в одном кадре.

На одном слайде может быть представлена только одна тема.

Откажитесь от сокращений в тексте.

Избегайте вертикальных надписей, поскольку они плохо читаются.

Выберите шрифт для предъявления информации.

Самый распространенный и хорошо читаемый шрифт Times New Roman и Arial. Если вы хотите использовать другой шрифт, убедитесь, что буквы не слипаются.

Размер кеглей должен быть не менее 16.

4. Выберите оформление для текста.

Наличие общей рамки для текста придает ему законченный вид.

Выделение рамкой отдельной части изображения выделяет его из основной части.

Штриховки и заливки должны быть хорошо заметными.

5. Проведите проверку традиционных элементов.

- Приветствие;

- Представление;

- Тема сообщения;

- Цель сообщения;

- Регламент сообщения;

- Вопросы;

- Выражение благодарности.

6. Процесс презентации.

Важно точно и четко начинать презентацию (организовывать аудиторию), установить зрительный контакт (посмотреть на каждого из присутствующих), найти опору в аудитории.

Если вы сбились с мысли, спокойно двигайтесь дальше, поправьтесь, чтобы избежать непонимания.

Важно говорить свободно, только опираясь на тезисы.

Избегать речи без пауз.

Использовать короткие и понятные предложения.

Написание сочинений, размышлений, эссе.

Прежде чем приступить к написанию сочинения-размышления или эссе:

1) изучите теоретический материал;

2) уясните особенности заявленной темы эссе;

3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;

4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;

5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам

раскрыть суть тезиса и собственной позиции;

6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

При написании сочинения, размышления эссе:

1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;

2) проанализируйте содержание написанного;

3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;

4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

**Алгоритм написания сочинения, эссе, размышления:**

- Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами).

- Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания.

- Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д.

- Подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашей работы более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.).

- Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план.

- Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно сразу определить свою позицию, задать свой вопрос и т.д.).

- Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили.

- Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее.

**Оценивание работы**

Оценка «5» - работа выполнена по установленному заданию, тема актуальна и раскрыта полностью, содержание соответствует теме, приведены необходимые пояснения, все вопросы логически связаны. Обучающийся проявил самостоятельность. Работа сдана в срок, выполнена аккуратно, имеет приложения в виде иллюстраций, таблиц, схем.

Оценка «4» - работа имеет несущественное несоответствие заданию, тема раскрыта полностью, однако приведены не все необходимые пояснения, логика в раскрытии вопроса частично нарушена. Работа сдана в установленный срок, имеет приложения.

Оценка «3» - работа имеет существенное несоответствие заданию, тема раскрыта частично, нет необходимых пояснений, логическая связь между вопросами нарушена. Степень самостоятельности невысокая Приложения имеются, но выполнены неаккуратно.

Оценка «2» - работа выполнена не полностью, не в срок, обучающийся не понимает содержания работы, оформление небрежно

**Список литературы.**

Основные источники:

1.Кузовлев В.П., Лапа Н.М., Перегудов Э.Ш. и др. Учебник для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений 10-е изд., 351 с.- М.: Просвещение, 2008

2.Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учеб. пособие для студ.сред.профес.учеб.заведений 9-е изд., 336 с.-М.: Издательский центр «Академия», 2010

3. Бонами Д. учебное пособие: Английский язык для технических училищ, 287 с. – М.: Высш.шк., 2003

4. Парахина А. В., Тылкина С.А. Учебник английского языка для техникумов – М., «Высшая школа», 1987.

5. Карпова Т. А. Английский для колледжей: Учеб.пособие для СПО / Т. А. Карпова – М.: Дашков и К, 2008 – 320 с.