

Директор государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего
профессионального образования
(среднего специального учебного
заведения) «Снежинский
политехнический техникум
имени Н.М. Иванова»

07.12.2011



С.А. Кашенко

Уполномоченный общим собранием
работников и представителей
студентов государственного
бюджетного образовательного
учреждения среднего
профессионального образования
(среднего специального учебного
заведения) «Снежинский
политехнический техникум
имени Н.М. Иванова»

А.В. Гордиенко

Протокол № 1 от 07.12.2011

**Коллективный договор
государственного бюджетного образовательного
учреждения среднего профессионального образования
(среднего специального учебного заведения)
«Снежинский политехнический техникум
имени Н.М. Иванова»**

на 2012-2014 годы

Оглавление

- Раздел 1. Общие положения
- Раздел 2. Обязательства сторон
- Раздел 3. Трудовые отношения
- Раздел 4. Оплата труда
- Раздел 5. Рабочее время и время отдыха
- Раздел 6. Охрана труда
- Раздел 7. Содействие занятости, повышению квалификации и закреплению профессиональных кадров
- Раздел 8. Социальные гарантии, льготы, компенсации

Приложение № 1 «Положение об оплате труда в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Снежинский политехнический техникум имени Н.М. Иванова»».

Приложение № 2 «Перечень профессий и должностей работников Техникума для бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»

Приложение № 3 «Положение о размерах и порядке выплаты материальной помощи в связи с юбилейными датами»

Приложение № 4 «Положение о размерах и порядке выплаты материальной помощи в связи с увольнением на пенсию по возрасту или по состоянию здоровья, препятствующему продолжению данной работы».

Приложение № 5 «Положение о размерах и порядке выплаты материальной помощи на погребение».

Приложение № 6 «Положение о размерах и порядке выплаты материальной помощи к очередному ежегодному основному отпуску».

Раздел 1. Общие положения

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Снежинский политехнический техникум имени Н.М. Иванова» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя - директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Снежинский политехнический техникум имени Н.М. Иванова» (далее – СПТ, Техникум) Кащенко Станислава Алексеевича

Работники в лице уполномоченного общим собранием работников СПТ (протокол № 1 от «07» декабря 2011г.
Гордценко Анны Васильевны

1.2. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

1.3. Коллективный договор распространяется на всех работников.

1.4. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Коллективного договора, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

Внесение дополнений и изменений в приложения к настоящему Коллективному договору производится на основании решения Совета СПТ; при этом работники Техникума уполномочивают Совет СПТ представлять их интересы в переговорах с Работодателем

1.5. Принятые сторонами изменения и дополнения к Коллективному договору оформляются протоколом, который является неотъемлемой частью Коллективного договора.

1.6. Стороны не вправе в течение срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.7. Собрание трудового коллектива, после одобрения коллективного договора, уполномочивает председателя собрания подписать его с руководителем Техникума.

1.8. Коллективный договор вступает в силу с 01 января 2012 года и действует по 31 декабря 2014 года.

1.9. Коллективные переговоры по разработке и заключению нового Коллективного договора должны быть начаты не позднее 1 октября 2014 года.

1.10. Настоящим Коллективным договором стороны признают Совет СПТ единственным представителем трудового коллектива в предварительных переговорах по коллективному договору с работодателем, окончательное решение принимает общее собрание трудового коллектива.

Раздел 2. Обязательства сторон

Работодатель и общее собрание трудового коллектива признают, что цели заключения коллективного договора могут быть достигнуты при условии обязательного выполнения сторонами условий коллективного договора, а также своих обязанностей.

Обязанности работодателя:

2.1. Эффективно использовать труд работников в соответствии с заключенными трудовыми договорами, создавать условия для роста производительности труда, повышения квалификации работников, развития их творческой инициативы.

2.2. Обеспечивать безопасные условия труда, улучшать условия труда.

Обязанности работников:

2.3. Работать добросовестно, соблюдать должностные обязанности, своевременно выполнять установленные задания, распоряжения администрации.

2.4. Соблюдать трудовую дисциплину, использовать все рабочее время для производительного труда.

2.5. Выполнять требования Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка, правил и инструкций по охране труда и ТБ, противопожарной безопасности, должностные инструкции, содержать свое рабочее место, оборудование, приспособления в чистоте и порядке.

2.6. Проходить своевременно периодические медицинские осмотры, профилактические прививки.

2.7. Проходить обучение безопасным методам труда, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

2.8. Не допускать хищений и порчи материалов, оборудования, инструментов, инвентаря.

2.9. Уважать индивидуальные права друг друга и трудового коллектива в целом, при выполнении своих обязанностей и в процессе разрешения конфликтов.

2.10. Повышать уровень своей квалификации.

Раздел 3. Трудовые отношения

3.1. Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:

3.1.1. Трудовой договор с работниками учреждений заключается на неопределенный срок в письменной форме.

Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Стороны трудового договора определяют его условия с учетом положений соответствующих нормативных правовых актов, настоящего Коллективного договора, устава и иных локальных актов учреждения.

Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, настоящим Коллективным договором, являются недействительными и не могут применяться.

3.2. Работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с уставом учреждения, Отраслевым соглашением (если оно заключено), коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в Техникуме и относящимися к трудовой функции работника.

Раздел 4. Оплата труда

4.1. Стороны исходят из того, что порядок и условия оплаты труда работников из бюджетных и внебюджетных средств регулируются положением об оплате труда работников, которое является приложением № 1 к настоящему Коллективному договору.

Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных Перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12% или до 24%, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20.08.90 N 579 (с изменениями и дополнениями), или аналогичными перечнями N 1, 2, утвержденными приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 07.10.92 N 611, в соответствии с которыми всем работникам независимо от наименования их должностей устанавливаются доплаты, если их работа осуществляется в условиях, предусмотренных этими Перечнями.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается согласно Положению об оплате труда, но не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.4. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором по согласованию с Советом СПТ не позднее чем за две недели до наступления календарного года с учетом необходимости обеспечения нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников.

5.5. Для мастеров производственного обучения и заместителей директора, ежегодный оплачиваемый отпуск делится на две части (14 дней и 42 дня) согласно графику отпусков.

5.6. При выделении путёвки на санаторно-курортное лечение в течение учебного года, возможно изменения, по согласованию работодателя и работника, графика отпусков.

5.7. Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке. По соглашению сторон трудового договора денежные суммы, приходящиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск.

5.8. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

5.9. Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между работником и работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала. При переносе отпуска по указанным причинам работник имеет преимущественное право в выборе новой даты начала отпуска.

5.10. При предоставлении ежегодного отпуска преподавателям и другим педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника. Преподавателям, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев,

денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска.

5.11. Работникам с ненормированным рабочим днем, имеющим продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 12 календарных дней. К данной категории работников относятся: главный бухгалтер, заместители директора СПТ и руководители структурных подразделений, в случае если их деятельность не связана с руководством образовательного процесса или методической работой.

Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, в том числе эпизодически привлекаемых к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, а также продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, составляющая не менее трех календарных дней, предусматриваются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения в зависимости от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

5.12. Работникам, чей стаж работы в Техникуме в календарном году составил 5, 10, 15, 20, 25, 30 лет предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска за счет имеющихся собственных средств, которые присоединяются к ежегодному основному оплачиваемому отпуску: 5 лет - 1 день; 10, 15 лет - 2 дня; 20, 25, 30 - 3 дня.

5.13. Сверх основного отпуска работникам предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска:

- на свадьбу - 3 календарных дня;
- на похороны членов семьи и близких родственников (родители, братья, сестры, супруг, дети) - 3 календарных дня;
- рождение ребенка - 1 календарный день.

Дополнительный отпуск на свадьбу предоставляется работникам, вступающим в брак в первый раз.

Раздел 6. Охрана труда

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1 Вести систематическую работу по дальнейшему улучшению условий труда путем осуществления технических и организационных мероприятий.

6.1.2. Осуществлять финансирование нормативной литературы по охране труда

6.1.3. Производить обучение безопасным методам труда, инструктаж и проверку знаний работающих, согласно графику.

6.1.4. Обеспечивать в соответствии с санитарными нормами температурный режим в производственных, служебных и бытовых помещениях.

6.1.5. Постоянно проводить мероприятия по уменьшению загрязненности производственных помещений и территории.

6.1.6. Обеспечить приобретение и бесплатную выдачу спец. одежды, спец. обуви, и других средств индивидуальной защиты в соответствии с «Перечнем профессий и должностей работников Техникума для бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты». (Приложение № 2)

6.1.7. Выделять средства на охрану труда, в том числе на аттестацию рабочих мест из всех источников финансирования в размере не менее 2% от фонда оплаты труда и не менее 0,7 % от эксплуатационных расходов на содержание Техникума.

6.1.8. Обеспечивать за счет средств учреждения обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

6.1.9. Организовывать один раз в пять лет проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в Техникуме на их соответствие требованиям охраны труда.

6.2. Работники обязуются:

6.2.1. Своевременно проходить периодические медицинские осмотры по приказам Министерства здравоохранения и социального развития РФ в соответствии с утвержденными графиками.

6.2.2. При выполнении работ с производственными вредностями применять спецодежду, спецобувь и средства индивидуальной защиты в соответствии с требованиями инструкций по охране труда.

6.2.3. Выполнять требования технологических процессов и инструкций, инструкций по охране труда, норм промсанитарии и личной гигиены.

Раздел 7. Содействие занятости, повышению квалификации и закреплению профессиональных кадров

Работодатель обязуется:

- предупреждать работника о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата не менее чем за три месяца;

- не допускать увольнения работников предпенсионного возраста (за два года до наступления общеустановленного пенсионного возраста), а в случае увольнения - с обязательным уведомлением об этом территориальных органов занятости и территориальной организации Профсоюза не менее чем за 2 месяца;

- определить порядок проведения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников;

- создать условия для профессиональной переподготовки и переобучения работников в соответствии с техническим перевооружением и развитием учреждения.

- предусмотреть особые (упрощенные) формы аттестации для победителей и лауреатов всероссийских и региональных профессиональных конкурсов, для педагогических и руководящих работников, имеющих государственные или ведомственные награды, почетные звания, ученую степень.

Раздел 8. Социальные гарантии, льготы, компенсации

8.1. Педагогическим работникам, в том числе работающим на условиях совместительства или выполняющим помимо основной работы педагогическую работу в Техникуме без занятия штатной должности, а также руководящим работникам, основная деятельность которых связана с образовательным процессом, выплачивается ежемесячно денежная компенсация для обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, предусмотренном Законом РФ "Об образовании", независимо от объема учебной нагрузки, в период нахождения их в ежегодном отпуске, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в период временной нетрудоспособности и отсутствия по другим уважительным причинам.

8.2. Экономия как бюджетных, так и внебюджетных средств по смете направляется на:

- премирование, выплату надбавок работникам, улучшение условий труда и быта, удешевление стоимости общественного питания, организацию отдыха работников, их семей, обучающихся, мероприятия по охране здоровья и другие социальные нужды работников и их детей;

- укрепление материально-технической базы, содержание зданий и сооружений, капитальный ремонт, благоустройство территории и другие производственные нужды, а также долевое участие в строительстве жилья работникам согласно отдельному Положению.

Порядок и размеры премирования работников, установление надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам определяются в пределах экономии фонда оплаты труда по смете учреждения и предусматриваются в Положении об оплате труда, являющегося приложением к настоящему Коллективному договору.

8.3. Работодатель по согласованию с Советом СПТ выделяет денежные средства для ведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и иной работы, предусматривая на эти цели 3 % от дохода от внебюджетной деятельности.

8.4. Работникам Техникума, оказавшимся в тяжелых жизненных ситуациях, на основании поданного заявления, по решению Совета СПТ и изданного на его основании приказа директора Техникума, может быть оказана материальная помощь, которая верхним пределом не ограничивается, но

выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда за счет бюджетных средств или за счет прибыли от внебюджетной деятельности при ее наличии.

8.5. Работникам, проработавшим в Техникуме более 10 лет, выплачивается материальная помощь по случаю юбилейных дат согласно «Положению о размерах и порядке выплаты материальной помощи в связи с юбилейными датами» (Приложение № 3)

8.6. Работникам, внесшим большой вклад в развитие и совершенствование материальной базы и учебного процесса, не имеющим нарушений трудовой дисциплины и общественного порядка при увольнении на пенсию по возрасту или состоянию здоровья выплачивается материальная помощь в размере и порядке согласно «Положению о размерах и порядке выплаты материальной помощи в связи с увольнением на пенсию по возрасту или по состоянию здоровья, препятствующему продолжению данной работы» (Приложение № 4).

8.7. В случае смерти работника, оказывается помощь в организации похорон и выделяется материальная помощь на погребение в соответствии с «Положением о размерах и порядке выплаты материальной помощи на погребение» (Приложение № 5).

8.8. Работникам, проработавшим в Техникуме более 10 лет, выплачивается материальная помощь к основному отпуску согласно «Положению о размерах и порядке выплаты материальной помощи к очередному ежегодному основному отпуску» (Приложение №6).

Приложение № 1
к коллективному договору
государственного бюджетного
образовательного учреждения
среднего профессионального
образования (среднего
специального учебного заведения)
«Снежинский политехнический
техникум имени Н.М. Иванова»
на 2012-2014 годы

ПОЛОЖЕНИЕ **об оплате труда работников ГБОУ СПО (ССУЗ) «СПТ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Снежинский политехнический техникум имени Н.М. Иванова» (далее именуется - Положение), разработано в соответствии с Постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 N 275-п "О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений", Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки челябинской области, утвержденного Постановлением Правительства Челябинской области от 31 августа 2010 г. N 132-п и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

2. Система оплаты труда работников Техникума (далее именуются - работники), устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) настоящего Положения;

7) рекомендаций Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

8) мнения представительного органа работников.

3. Система оплаты труда работников, установленная настоящим Положением, включает в себя размеры окладов (должностных окладов) работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуются - ПКГ), порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, условия оплаты труда руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Челябинской области (далее именуется - учреждение), заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, порядок установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения.

4. Заработная плата работника учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников соответствующего учреждения.

5. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

II. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

6. Размер оклада (должностного оклада) работника устанавливается в соответствии с ПКГ согласно приложениям 1 - 3 к настоящему Положению.

7. Оклад (должностной оклад) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы), установленную Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. N 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".

8. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

9. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с ПКГ, оклад устанавливается по решению руководителя учреждения по 4 квалификационному уровню согласно приложению 1 к настоящему Положению в соответствии с

перечнем профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах, определенным Правительством Челябинской области.

Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в зависимости от разряда выполняемых работ, по решению руководителя устанавливается повышающий коэффициент к окладу в соответствии с перечнем профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах, определенным Правительством Челябинской области.

10. Высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с ПКГ, оклад устанавливается по решению руководителя учреждения по 4 квалификационному уровню согласно приложению 1 к настоящему Положению в соответствии с перечнем особо важных и особо ответственных работ, определенным Правительством Челябинской области.

Высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в зависимости от разряда выполняемых работ, по решению руководителя устанавливается повышающий коэффициент к окладу в соответствии с перечнем особо важных и особо ответственных работ, определенным Правительством Челябинской области.

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

12. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

13. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам Техникума, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

14. К выплатам компенсационного характера относятся:
выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

15. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

На момент введения новых систем оплаты труда указанные выплаты устанавливаются всем работникам, получавшим их ранее. При этом директор СПТ принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, отменяются.

16. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) начисляются на фактический месячный заработок, включая доплаты и надбавки.

17. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации следующим образом:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема работы или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), размер доплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного

оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы полуторный размер, за последующие часы - двойной размер. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

6) доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты составляет 20 процентов оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество часов в соответствующем календарном году.

18. Предельные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

19. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются в соответствии с Постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 N 275-п "О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений" и Положением об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки челябинской области, утвержденного Постановлением Правительства Челябинской области от 31 августа 2010 г. N 132-п, с учетом мнения представительного органа работников и конкретизируются в трудовых договорах работников.

20. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников, и выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников учреждений.

К выплатам, характеризующим результаты труда работников учреждений, относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы;
выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников, в том числе выплата за выполнение функции ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе, вознаграждение за выполнение функций классного руководителя.

К выплатам, учитывающим индивидуальные характеристики работников учреждений, относятся:

- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- надбавка молодым специалистам.

21. Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются директором Техникума в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера согласно приложениям 5-6 к настоящему Положению.

22. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области, в соответствии с показателями эффективности работы, утверждаемыми директором Техникума, в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

23. Выплаты за выполнение функции ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе (далее именуются - выплаты) осуществляются педагогическим работникам, на которых в соответствии с приказом учреждения возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе по очной форме обучения.

Выплаты осуществляются ежемесячно в размере 1000 рублей, если наполняемость учебной группы составляет не менее 25 человек.

Для учебных групп с меньшей наполняемостью размер выплаты уменьшается пропорционально численности обучающихся.

Размер выплаты исчисляется исходя из наполняемости учебной группы по состоянию на последнее число отчетного месяца.

Выплаты осуществляются в периоды каникул, установленных для обучающихся образовательных учреждений, не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, а также в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим и другим предусмотренным законодательством основаниям.

Выплаты за выполнение функции ведения воспитательной работы с обучающимися в группах выпускников, выплаты в периоды каникул, установленных для обучающихся учреждений, не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, осуществляются исходя из наполняемости учебной группы по состоянию на последний учебный день.

24. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора Техникума в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

V. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА ТЕХНИКУМА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

25. Заработная плата директора Техникума, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад директора Техникума определяется трудовым договором и устанавливается Министерством образования и науки Челябинской области (далее именуется - Министерство) в пределах до 5 размеров средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, в соответствии с показателями оценки сложности руководства учреждением, утверждаемыми Министерством.

Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера Техникума устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора Техникума.

26. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей работников учреждений, которые относятся к основному персоналу, по видам экономической деятельности для определения размеров должностных окладов руководителей устанавливается Министерством.

27. Выплаты компенсационного характера директору Техникума устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

28. Выплаты стимулирующего характера, учитывающие индивидуальные характеристики, директору Техникума осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

29. Выплаты стимулирующего характера, характеризующие результаты труда, директору Техникума производятся на основании оценки деятельности учреждения за отчетный период (квартал) в соответствии с целевыми показателями эффективности работы (целевыми показателями выполнения государственного задания), установленными Министерством, за счет лимитов бюджетных обязательств, централизованных Министерством.

Для этого Министерство вправе централизовать до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

Размер выплат стимулирующего характера директору Техникума определяется Министерством по итогам оценки достижения целевых значений показателей выполнения государственного задания в отчетном периоде.

До конца календарного года неиспользованные централизованные средства распределяются между учреждениями путем увеличения

бюджетных ассигнований на оплату труда и используются для осуществления выплат стимулирующего характера работникам областных государственных учреждений.

30. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливает директор Техникума в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

31. За лицами, чьи оклады (должностные оклады) в соответствии с настоящим положением меньше окладов (должностных окладов), установленных им на дату вступления в силу настоящего Положения (без учета их повышения на 20 % за работу в ЗАТО) на время их работы в пределах установленного фонда оплаты труда сохраняются прежние оклады (должностные оклады). При этом выплата за работу в учреждениях, расположенных в закрытых административно-территориальных образованиях, указанная в приложениях 5-6 к настоящему Положению, отдельно им не выплачивается, так как была ранее включена в оклад.

Названным лицам сохраненные оклады (должностные оклады) сохраняются впредь до возникновения у них права на получение оклада (должностного оклада) большего размера вследствие его увеличения (индексации) в установленном порядке либо назначения их на должность с более высоким должностным окладом.

33. Штатное расписание учреждения утверждается директором Техникума и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) СПТ. Штатное расписание составляется по форме, утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты".

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по согласованию с Министерством.

34. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера по согласованию с Министерством.

35. Из фонда оплаты труда учреждения работникам выплачивается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника. Решение об оказании материальной помощи директору Техникума на основании его письменного заявления принимает Министерство.

36. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств директор Техникума вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об оплате труда работников
ГБОУ СПО (ССУЗ) «СПТ»

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих**

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»**

Квалификационный уровень	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	2000
Гардеробщик, грузчик, дворник, кастелянша, лифтер, продавец продовольственных товаров, кладовщик, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений. Иные общеотраслевые профессии рабочих первого уровня установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».	

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»**

Квалификационный уровень	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	2300
Водитель автомобиля, машинист по стирке и ремонту спецодежды, мойщик посуды, рабочий кухни.	

Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТК. Иные общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».	
2 квалификационный уровень Электрогазосварщик, повар, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, маляр, электросварщик ручной сварки, электромонтер по ремонту электрооборудования, плотник, слесарь по ремонту автомобилей. Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТК. Иные общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».	2400
3 квалификационный уровень Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТК.	2600
4 квалификационный уровень Наименование профессий и должностей рабочих, предусмотренных, 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессионально квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы).	2800

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об оплате труда работников
ГБОУ СПО (ССУЗ) «СПТ»

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	
Архивариус, дежурный общежития, делопроизводитель, калькулятор, кассир, комендант, паспортист, секретарь, экспедитор по перевозке грузов, секретарь – машинистка. Иные общепромышленные должности служащих первого уровня установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н.	2100

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
I квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам, лаборант, техник, техник по инструменту, техник-технолог, секретарь руководителя, товаровед. Иные общепромышленные должности	2300

служащих второго уровня установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н.	
2 квалификационный уровень	
Заведующий архивом, заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством. Должности служащих первого уровня квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня по которому устанавливается вторая внутридолжностная категория. Иные общепрофессиональные должности служащих второго уровня установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н.	2400
3 квалификационный уровень	
Заведующий общежитием, заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, заведующий производством, заведующий магазином. Должности служащих первого квалификационного уровня по которому устанавливается первая внутридолжностная категория. Иные общепрофессиональные должности служащих второго уровня установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н.	2800
4 квалификационный уровень	
Механик, мастер участка. Должности служащих первого квалификационного уровня по которым устанавливается производная должностное наименование «ведущий». Иные общепрофессиональные должности служащих второго уровня установленных приказом Министерства здравоохранения и	3100

социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н.	
5 квалификационный уровень	
Начальник гаража, начальник мастерской, начальник ремонтного цеха, начальник участка по обслуживанию коммунального хозяйства. Иные общепрофессиональные должности служащих второго уровня установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н.	3200

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер, библиотекарь, документовед, инженер, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-электроник, инженер-программист, инженер-энергетик (энергетик), специалист по кадрам, юрисконсульт. Иные общепрофессиональные должности служащих третьего уровня установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н.	3400

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об оплате труда работников
ГБОУ СПО (ССУЗ) «СПТ»

**Профессиональные квалификационные группы должностей
работников образования**

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Профессиональная квалификационная группа должностей работников
учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
Секретарь учебной части Иные должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н.	2300

Профессиональная квалификационная группа должностей работников
учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
2 квалификационный уровень	2800
Диспетчер образовательного учреждения Иные должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н.	

Профессиональная квалификационная группа должностей
педагогических работников

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1-й квалификационный уровень	
Инструктор по труду Иные должности педагогических работников установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н.	3500
2-й квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования, педагог организатор, социальный педагог Иные должности педагогических работников установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н.	3600
3-й квалификационный уровень	
Мастер производственного обучения, воспитатель, методист. Должности второго квалификационного уровня по которым устанавливаться производное должностное наименование «старший». Иные должности педагогических работников установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н.	3800
4-й квалификационный уровень	
Преподаватель, преподаватель основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель. Иные должности педагогических работников установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008г. № 216н.	4100

**Профессиональная квалификационная группа должностей
руководителей структурных подразделений**

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
2-й квалификационный уровень	
Старший мастер, заведующий библиотекой, заведующий учебной частью, помощник директора по воспитательной работе и социальным вопросам, руководитель отделения, заведующий лабораторией. Другие должности руководителей структурных подразделений установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н.	4200

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению об оплате труда работников
ГБОУ СПО (ССУЗ) «СПТ»

Выплаты компенсационного характера

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия выплаты
1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда			
1.1.	Доплата за газосварочные, газорезочные и электросварочные работы, производимые в помещениях	12% ставки (оклада)	Доплата производится при условии признания рабочего места (выполняемой работы) опасными (отклоняющимися от нормальных) по итогам аттестации.
1.2.	Доплата за работу у горячих плит, электро-жаровых шкафов и других аппаратов для жарения и выпечки	6% ставки (оклада)	Доплата производится при условии признания рабочего места (выполняемой работы) опасными (отклоняющимися от нормальных) по итогам аттестации.
1.3.	Доплата за работу по должности «лаборант»	12% ставки (оклада)	Доплата производится при условии признания рабочего места (выполняемой работы) опасными (отклоняющимися от нормальных) по итогам аттестации.
1.4.	Доплата за работу с моющими и дезинфицирующими средствами	10% ставки (оклада).	Доплата производится при условии признания рабочего места (выполняемой работы) опасными (отклоняющимися от нормальных) по итогам аттестации.
2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями			
2.1	Районный коэффициент	30%	Начисляется всем работникам учреждения ежемесячно на фактический месячный заработок работника, за исключением, единовременных поощрительных или социальных выплат, не предусмотренных системой оплаты труда организации
3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных			
3.1	Доплата за работу в ночное время	20 %	Расчет части оклада (должностного оклада, тарифной ставки) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих

			часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.
3.2	Доплата за совмещение профессий (должностей)	До 100%	Работа поручается с письменного согласия работника, выполняется в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором. Дополнительная работа по другой профессии (должности).
3.3	Доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы	До 100%	Работа поручается с письменного согласия работника, выполняется в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором. Дополнительная работа по такой же профессии (должности).
3.4	Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	До 100%	Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).
3.5	Оплата сверхурочной работы	За первые два часа – в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере	Увеличению подлежит оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, установленная работнику, а также компенсационные и стимулирующие выплаты, пропорционально времени отработанному сверхурочно. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха равного отработанному сверхурочно

3.6	Оплата работы в выходной или нерабочий праздничный день	- В размере одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) - в размере двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), - в размере одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, - в размере двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы	- при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; - если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени; - если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; - если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
3.7	Доплата водителям и водителям-инструкторам за содержание автомобиля в надлежащем санитарном и техническом состоянии	До 50% ставки (оклада)	Доплата устанавливается по представлению непосредственного руководителя на квартал и может быть снята при неудовлетворительном выполнении работ, за которые была установлена

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению об оплате труда работников
ГБОУ СПО (ССУЗ) «СПТ»

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых заместителям директора, главным бухгалтерам, специалистам, служащим, учебно-вспомогательному персоналу, рабочим СПТ

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	% оклада (должностного оклада)
1.	Выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы	
	1) за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 100%
	2) за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях	до 100%
	3) за выполнение особо важных и срочных заданий	до 100%
2.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания	
	1) за наличие ученой степени	
	а) кандидата наук	10%
	б) доктора наук	20%
	2) за наличие нагрудного знака, почетного звания	
	а) нагрудного знака	20%
	б) почетного звания	25%
3.	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет	
	1) за общий стаж работы в ПЛ-120, ГПТУ-80, СПТ	
	а) при стаже от 5 до 10 лет	10%
	б) при стаже от 10 до 15 лет	15%
	в) при стаже от 15 до 20 лет	20%
	г) при стаже свыше 20 лет	30%
4.	Премияльные выплаты по итогам работы	
	1) по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)	Без ограничения
5.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников	
	1) за работу в учреждениях, расположенных в закрытых административно-территориальных образованиях	20%
	2) за работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	до 100%
	3) за работу по информатизации системы образования Челябинской области	до 100%

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению об оплате труда работников
ГБОУ СПО (ССУЗ) «СПТ»

**Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых
педагогическим работникам СПТ**

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
	1) за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 100%
	2) за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях	до 100%
	3) участие в реализации образовательных программ углубленной подготовки (повышенного уровня)	до 100%
	4) за подготовку обучающегося – победителя или призера олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований	до 100%
	5) трудоустройство выпускников по полученной профессии	до 100%
	6) за участие в развитии научно-технического творчества обучающихся	до 100%
	7) за заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими	до 100%
	8) за проверку письменных работ	до 100%
	9) за работу с обучающимися, воспитанниками в каникулярное время	до 100%
	10) за руководство методическими объединениями (предметными комиссиями)	до 100%
	11) за выполнение особо важных и срочных заданий	до 100%
	12) за выполнение функций ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе	Согласно п.23 Положения
2.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания	
	1) за наличие ученой степени	
	а) кандидата наук	10%
	б) доктора наук	20%
	2) за наличие нагрудного знака, почетного звания	
	а) нагрудного знака	20%
	б) почетного звания	25%
3.	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет	
	1) за педагогический стаж работы в лицее	
	а) при стаже от 5 до 10 лет	10%
	б) при стаже от 10 до 15 лет	15%
	в) при стаже от 15 до 20 лет	20%
	г) при стаже свыше 20 лет	30%
4.	Надбавка молодым специалистам	
	1) ежемесячная надбавка	до 100%

5.	Премияльные выплаты по итогам работы	
	1) по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)	Без ограничения
6.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников	
	1) за работу в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 100%
	2) за работу в учреждениях, расположенных в закрытых административно-территориальных образованиях	20%
	3) за квалификационную категорию	
	А) высшую	40%
	Б) первую	30%
	В) вторую	25%

к коллективному договору
государственного бюджетного
образовательного учреждения
среднего профессионального
образования (среднего
специального учебного
заведения) «Снежинский
политехнический техникум
имени Н.М. Иванова»
на 2012-2014 годы

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий и должностей работников ГБОУ СПО (ССУЗ) СПТ для бесплатной выдачи специальной одежды,
специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№ пп	Должность, профессия	Средство индивидуальной защиты	Норма выдачи на год	Обоснование	Примечание
1	Мастер производственного обучения электрогазосварщиков	Костюм брезентовый	1 на 2 года	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений	Приложение N 12 к постановлению Минтруда РФ от 25 декабря 1997 г. N 66 ВУЗ
		Ботинки кожаные	1 пара/ 2 года		
		Рукавицы брезентовые	4 пары		
		Очки защитные (газосварщика)	До износа		
		Маска сварщика	До износа		
		Каска защитная	Дежурная		
2	Мастер производственного обучения поваров, кондитеров	Галоши диэлектрические	Дежурные	Для безопасности технологического процесса Требование СП 2.3.6.1079-01	
		Перчатки диэлектрические	Дежурные		
		Халат хлопчатобумажный	2		
		Фартук	2		
3	Мастер производственного обучения станочников (металлообработка)	Колпак поварской	2	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам машиностроительных и металлообрабатывающих производств	Приложение N 1 к постановлению Минтруда РФ от 16 декабря 1997 г. N 63 работникам машиностроительных и металлообрабатывающих производств
		Комбинезон вискозно-лавсановый Очки защитные	1 До износа		
4	Мастер производственного	Комбинезон хлопчатобумажный	1 на 1,5 года	Типовые отраслевые нормы бесплатной	Приложение N 12 к постановлению Минтруда

	обучения слесарей по ремонту автомобилей	Рукавицы комбинированные	2 пары	выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений	РФ от 25 декабря 1997 г. N 66 ВУЗ
5	Мастер производственного обучения строительных отделочных работ	Костюм хлопчатобумажный	1 на 1,5 года	Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах	Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 июля 2007 г. N 477 Работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах
6	Мастер производственного обучения общестроительных работ	Костюм хлопчатобумажный	1 на 1,5 года	Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах	Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 июля 2007 г. N 477 Работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах
7	Мастер производственного обучения столярно-плотничных и паркетных работ	Костюм хлопчатобумажный	1 на 1,5 года	Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах	Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 июля 2007 г. N 477 Работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах
8	Мастер производственного обучения слесарей	Костюм хлопчатобумажный	1	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам машиностроительных и металлообрабатывающих производств	Приложение N 1 к постановлению Минтруда РФ от 16 декабря 1997 г. N 63 работникам машиностроительных и металлообрабатывающих производств
9	Мастер производственного обучения лаборантов физико-механических испытаний	Халат хлопчатобумажный Перчатки хлопчатобумажные Очки защитные	1 дежурные До износа	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций РАН	Приложение N 7 к постановлению Минтруда РФ от 16 декабря 1997 г. N 63 работникам РАН
10	Мастер производственного обучения монтажников радиоаппаратуры и приборов	Халат хлопчатобумажный Перчатки хлопчатобумажные Очки защитные	1 дежурные До износа	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций РАН	Приложение N 7 к постановлению Минтруда РФ от 16 декабря 1997 г. N 63 работникам РАН
11	Мастер производственного обучения электромонтеров по ремонту электрооборудования	Полукомбинезон хлопчатобумажный	1	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства	Приложение N 3 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68 работникам жилищно-коммунального хозяйства
12	Мастер производственного обучения автомехаников	Комбинезон хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	1 на 1,5 года 2 пары	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений	Приложение N 12 к постановлению Минтруда РФ от 25 декабря 1997 г. N 66 ВУЗ
13	Мастер производственного обучения портных	Фартук хлопчатобумажный	1	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спец. одежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций бытового обслуживания	Приложение N 2 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68 работникам организаций бытового обслуживания

14	Мастер производственного обучения закройщиков	Фартук хлопчатобумажный	1	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций бытового обслуживания	Приложение N 2 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68 работникам организаций бытового обслуживания
15	Техник по техническим средствам обучения	Халат хлопчатобумажный Перчатки хлопчатобумажные Очки защитные	1 дежурные До износа	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций РАН	Приложение N 7 к постановлению Минтруда РФ от 16 декабря 1997 г. N 63 работникам РАН
16	Преподаватель физики	Халат хлопчатобумажный	1	Выполнение лабораторных работ Для безопасности технологического процесса	
17	Преподаватель химии	Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые	1 1	Выполнение лабораторных работ Для безопасности технологического процесса	
18	Старший библиотечарь	Халат хлопчатобумажный	1	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений	Приложение N 12 к постановлению Минтруда РФ от 25 декабря 1997 г. N 66 ВУЗ
19	Библиотечарь	Халат хлопчатобумажный	1	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений	Приложение N 12 к постановлению Минтруда РФ от 25 декабря 1997 г. N 66 ВУЗ
20	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Полукомбинезон хлопчатобумажный Ботинки кожаные Куртка утепленная Рукавицы комбинированные Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические	1 1 пара 1 на 2 года 4 пары Дежурные Дежурные	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства	Приложение N 3 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68 работникам жилищно-коммунального хозяйства
21	Слесарь-сантехник по ремонту сетей и сантехнического оборудования	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой Куртка утепленная Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 на 1 на 2 года 1 пара 4 пары Дежурные До износа	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства	Приложение N 3 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68 работникам жилищно-коммунального хозяйства
22	Слесарь-ремонтник	Костюм хлопчатобумажный Ботинки кожаные Куртка утепленная Рукавицы комбинированные	1 1 пара 1 на 2 года 4 пары	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства	Приложение N 3 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68 работникам жилищно-коммунального хозяйства
23	Слесарь по ремонту автомобилей	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	1 4 пары	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики	Приложение к постановлению Минтруда РФ от 30 декабря 1997 г. N 69 работникам сквозных профессий и должностей
24	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции	Костюм вискозно-лавановый Рукавицы комбинированные	1 6 пар	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды,	Приложение к постановлению Минтруда РФ от 30 декабря 1997 г. N 69 работникам

и кондиционирования				специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики	сквозных профессий и должностей
25	Электрогазосварщик	Костом брезентовый	1	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам машиностроительных и металлообрабатывающих производств	Приложение N 1 к постановлению Минтруда РФ от 16 декабря 1997 г. N 63 работникам машиностроительных и металлообрабатывающих производств
		Ботинки кожаные	1 пара		
		Рукавицы брезентовые	12 пар		
		Перчатки диэлектрические	Дежурные		
		Шлем защитный	Дежурный		
26	Плотник	При наружных работах зимой дополнительно:		Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах	Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 июля 2007 г. N 477 Работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года		
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2 года		
		Валенки	1 на 2,5 года		
		Костом хлопчатобумажный	1		
27	Станочник широкого профиля	Рукавицы с наладонниками из винилкожи	6 пар	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам машиностроительных и металлообрабатывающих производств	Приложение N 1 к постановлению Минтруда РФ от 16 декабря 1997 г. N 63 работникам машиностроительных и металлообрабатывающих производств
		Ботинки кожаные	1 пара		
		Очки защитные	До износа		
28	Машинист по стирке спецодежды	Халат хлопчатобумажный	2 на 1,5 года	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений	Приложение N 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68 работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, учебных заведений
		Фартук непромокаемый дежурный	1 дежурный		
		Сапоги резиновые	1 пара		
		Портянки	2 пары		
		Косынка или колпак х/б	2 на 1,5 года		
29	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	1	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики	Приложение к постановлению Минтруда РФ от 30 декабря 1997 г. N 69 работникам сквозных профессий и должностей
		Халат хлопчатобумажный	3		
		Пилотка или шапочка х/б	2		
30	Продавец продовольственных товаров	Фартук	2	Для безопасности технолог. процесса Требование СП 2.3.6.1079-01	
		Фартук прорезиненный	1		
		Халат хлопчатобумажный	3		
31	Продавец продовольственных товаров (при продаже мясных и рыбных продуктов)	Пилотка или шапочка х/б	2	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам торговли. Для безопасности технолог. процесса Требование СП 2.3.6.1079-01	Приложение N 7 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68 работникам торговли
		Фартук прорезиненный	1		
		Халат хлопчатобумажный	3		
32	Продавец продовольственных товаров (при продаже картофеля и	Фартук прорезиненный	1	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды,	Приложение N 7 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68 работникам
		Халат хлопчатобумажный	3		

овощей)	Нарукавники прорезиненные	1	специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам торговли	торговли
33	Заведующий магазином	Перчатки хлопчатобумажные	4 пары	
		Халат хлопчатобумажный	3	Для безопасности технолог. процесса Требование СП 2.3.6.1079-01
		Пилотка или шапочка х/б	2	
34	Заведующий отделом магазина	Халат хлопчатобумажный (куртка)	3	Для безопасности технолог. процесса Требование СП 2.3.6.1079-01
		Пилотка или шапочка х/б	2	
		Фартук	2	
		Халат хлопчатобумажный	3	
35	Подсобный рабочий	Рукавицы комбинированные	4 пары	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам торговли
		Зимой дополнительно: Куртка на утепленной подкладке	Дежурные	
		Валенки	Дежурные	
36	Кухонный рабочий	Халат хлопчатобумажный	6	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам торговли
		Рукавицы комбинированные	2 пары	Для безопасности технолог. процесса Требование СП 2.3.6.1066-01
37	Мойщик посуды	Халат хлопчатобумажный	6	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам торговли
		Фартук прорезиненный с нагрудником	1	
		Перчатки резиновые	До износа	
38	Изготовитель пищевых полуфабрикатов	Халат хлопчатобумажный	6	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам торговли
		Фартук прорезиненный с нагрудником	1	
		Колпак поварской или косынка	6	Для безопасности технолог. процесса Требование СП 2.3.6.1066-01
	при мойке картофеля -	Галоши резиновые	1 пара	
39	Заведующий столовой	Халат хлопчатобумажный	6	Для безопасности технолог. процесса Требование СП 2.3.6.1066-01
		Фартук	6	
		Шапочка или косынка	6	
40	Заведующий производством в столовой	Халат хлопчатобумажный	6	Для безопасности технолог. процесса Требование СП 2.3.6.1066-01
		Фартук	6	
		Шапочка или косынка	6	
41	Заместитель заведующего производством в столовой	Халат хлопчатобумажный	6	Для безопасности технолог. процесса Требование СП 2.3.6.1066-01
		Фартук	6	
		Шапочка или косынка	6	
42	Повар	Куртка хлопчатобумажная или халат	9	
		Юбка х/б	9	
		Фартук х/б	9	
		Колпак поварской или косынка	9	Для безопасности технолог. процесса Требование СП 2.3.6.1066-01
		Полотенце хлопчатобумажное	9	
		Тапочки текстильные или текстильно-комбинированные	2	
43	Повар-кондитер	Куртка хлопчатобумажная или халат	9	Для безопасности технолог. процесса Требование СП 2.3.6.1066-01
		Юбка х/б	9	

44	Уборщик производственных и служебных помещений	Фартук х\б	9	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики	Приложение к постановлению Минтруда РФ от 30 декабря 1997 г. N 69 работникам сквозных профессий и должностей
		Колпак поварской или косынка	9		
		Полотенце хлопчатобумажное	9		
		Тапочки текстильные или текстильно-комбинированные	2		
		Халат хлопчатобумажный	1		
		Рукавицы комбинированные	2 пары		
		При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:			
		Сапоги резиновые	1 пара		
		Перчатки резиновые	2 пары		
		При занятости на наружных работах:			
45	Сторож (вахтер)	Костюм вискозно-лавсановый	1	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики	Приложение к постановлению Минтруда РФ от 30 декабря 1997 г. N 69 работникам сквозных профессий и должностей
		Плащ хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	Дежурный		
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года		
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2 года		
		Тулуп	Дежурный		
		Полушубок	Дежурный		
		Валенки	Дежурные		
		Костюм х\б	1		
		Фартук х\б с нагрудником	1		
		Рукавицы комбинированные	6 пар		
46	Дворник, уборщик территории	Зимой дополнительно:		Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики	Приложение к постановлению Минтруда РФ от 30 декабря 1997 г. N 69 работникам сквозных профессий и должностей
		Куртка на утепляющей подкладке	1 на 2 года		
		Валенки	1 на 2,5 года		
		Галоши на валенки	1 пара на 2 года		
		В остальное время года дополнительно			
		Плащ непромокаемый	1 на 3 года		
		Комбинезон хлопчатобумажный	1		
		Рукавицы комбинированные	12		
		Ботинки кожаные	1 пара		
		Респиратор	До износа		
47	Малая строительный	Очки защитные	До износа	Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах	Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 июля 2007 г. N 477 Работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах
		При работе с применением вредно-действующих красок дополнительно:			
		Перчатки резиновые или перчатки на трикотажной основе	Дежурные		
		Халат хлопчатобумажный	1		
		Рукавицы комбинированные	4 пары		
48	Кладовщик			Типовые нормы бесплатной выдачи спец. одежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики	Приложение к постановлению Минтруда РФ от 30 декабря 1997 г. N 69 работникам сквозных профессий и должностей

Приложение № 3
к коллективному договору
государственного бюджетного
образовательного учреждения
среднего профессионального
образования (среднего
специального учебного
заведения) «Снежинский
политехнический техникум
имени Н.М. Иванова»
на 2012-2014 годы

**Положение
о размерах и порядке выплаты материальной помощи
в связи с юбилейными датами**

1. Положение распространяется на лиц, проработавших в Техникуме не менее 10 лет, внесших большой вклад в развитие и совершенствование работы СПТ, не имеющих нарушений трудовой дисциплины и общественного порядка.

2. Вопрос о выплате материальной помощи решается на основании заявления работника

3. Размер материальной помощи зависит от стажа работы в СПТ:
Проработавшим:

- от 10 до 20 лет - **2000 руб.**
- свыше 20 лет - **3000 руб.**

в связи с 50, 55, 60, 70-летием со дня рождения работника Техникума.

4. Выплата материальной помощи производится без начисления районного коэффициента за счет бюджетных средств, при наличии экономии фонда оплаты труда или за счет прибыли от внебюджетной деятельности при ее наличии.

5. Основанием для выплаты материальной помощи является приказ директора Техникума.

Приложение № 4
к коллективному договору
государственного бюджетного
образовательного учреждения
среднего профессионального
образования (среднего специального
учебного заведения) «Снежинский
политехнический техникум
имени Н.М. Иванова»
на 2012-2014 годы

**Положение
о размерах и порядке выплаты материальной помощи в связи с
увольнением на пенсию по возрасту или по состоянию здоровья,
препятствующему продолжению данной работы**

1. Положение распространяется на работников, внесших большой вклад в развитие и совершенствование материальной базы и учебного процесса, не имеющих нарушений трудовой дисциплины и общественного порядка.
2. Положение предусматривает выплату материальной помощи при увольнении в связи с уходом на пенсию по возрасту (впервые), по выслуге лет, по состоянию здоровья, препятствующему продолжению работы, в размере:

Проработавшим в СПТ:

- От 5 до 10 лет - 1 оклад
- От 10 до 20 лет - 2 оклада
- Свыше 20 лет - 3 оклада

3. Выплата материальной помощи производится без начисления районного коэффициента за счет бюджетных средств, при наличии экономии фонда оплаты труда или за счет прибыли от внебюджетной деятельности при ее наличии.

4. Основанием для выплаты материальной помощи является приказ директора Техникума.

Приложение № 5
к коллективному договору
государственного бюджетного
образовательного учреждения
среднего профессионального
образования (среднего специального
учебного заведения) «Снежинский
политехнический техникум
имени Н.М. Иванова»
на 2012-2014 годы

**Положение
о размерах и порядке выплаты материальной
помощи на погребение**

1. Единовременная материальная помощь на погребение, выплачивается по случаю смерти работника, фактически работавшего в Техникуме на день смерти, а также близкого родственника работника (супруга, детей, родителей).
2. Помощь выделяется одному из членов семьи умершего (погибшего).
3. Размер выплачиваемой материальной помощи на погребение составляет:
5000 руб. на погребение работника Техникума;
2000 руб. на погребение близких родственников работника Техникума;
4. Материальная помощь выплачивается за счет средств бюджета (при наличии экономии) или прибыли от внебюджетной деятельности, при ее наличии.
5. Выплата материальной помощи производится по заявлению работника или одного из близких родственников умершего (погибшего) работника, перечисленных в п.1 настоящего положения.

Приложение № 6
к коллективному договору
государственного бюджетного
образовательного учреждения
среднего профессионального
образования (среднего специального
учебного заведения) «Снежинский
политехнический техникум
имени Н.М. Иванова»
на 2012-2014 годы

**Положение
о размерах и порядке выплаты материальной помощи
к очередному ежегодному основному отпуску**

1. Положение распространяется на лиц, проработавших в Техникуме не менее 10 лет.
2. Вопрос о выплате материальной помощи решается на основании заявления работника.
3. Материальная помощь выплачивается в размере одного оклада (должностного оклада) не более 1 раза в год.
4. Выплата материальной помощи производится без начисления районного коэффициента за счет бюджетных средств, при наличии экономии фонда оплаты труда или за счет прибыли от внебюджетной деятельности при ее наличии.
5. Основанием для выплаты материальной помощи является приказ директора Техникума.



Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью на
11 (одиннадцать) листах
Директор ГБОУ СПО (ССУЗ) «СПТ»
С.А. Кашенко
Главный бухгалтер
Е.Г. Дивакова

Администрация г.Снежинска		
Дата заключения (расторжения) договора		
" 07 "	декабря	2011 г.
Дата и номер регистрации		
16	" декабря 2011 г.	(03-05/564
Фамилия и подпись должностного лица		
Е.А. Артюшкина		